**СЕТИКЕТ.**

**Сетевой этикет или**

**«Как "не наломать дров" при общении в Интернете»**

**Сетевой этикет (Сетикет) это система правил общения, поведения во всемирной сети.** Придуман сетикет для того, чтобы пользователям было комфортно и легко общаться между собой. Правила не носят специального характера, но они делают сетевые коммуникации более удобными.

Правила сетевого этикета касаются разговоров в киберпространстве: e-mail сообщений, обмена опытом, мнением на форумах, в различных чатах и соцсетях.

**Особенности.**

Правила сетикета просты, совершенно не отличаются от норм поведения при коммуникации в обычной жизни. **Вежливость, уважительное отношение к собеседнику, здравый смысл.** Отстаивание своей точки зрения не запрещено, но оскорбление других людей недопустимо.

**Знаете ли Вы? Изначально сеть Интернет была предназначена для научной элиты. Именно для общения в этой среде были разработаны нормы сетевого этикета.**

Сейчас в большинстве сообществ устанавливаются свои нормы и правила общения. В качестве нарушений на некоторых порталах воспринимают клевету, рекламу сторонней информации, плагиат, дезинформацию с целью навредить и тому подобное.

**Правила сетикета.**

Можно условно распределить **на три группы:**

**Административные** – необходимо придерживаться общепринятых названий тем, способа цитирования, а также уровня допустимости рекламы.

**Что это за странные значки?**

**Для обозначения своих эмоций используются простые «картинки», составленные из нескольких знаков препинания.**

**Самые распространенные смайлики:**

**:-) - улыбка, радость**

**:-( - печаль, грусть**

**:-о - удивление**

**;-) - подмигивание**

**Технические нормы** - это соблюдение определенной длины строк, предложений, количества знаков в посланиях. Некоторые аббревиатуры допустимо печатать заглавными буквами.

**Эмоциональные** – касаются использования смайлов, способа обращения на «вы» или на «ты», поддержки новеньких либо их игнорирования и т.д.

**Законы вежливости в кибернетическом пространстве практически не отличаются от действующих правил в социуме. Придерживаться норм сетикета должны все пользователи.**

**10 правил сетевого этикета.**

10 правил сетевого этикета, которые помогают пользователям Интернета достигать взаимопонимания.

1. **При общении в кибернетическом пространстве будьте вежливыми, внимательными.** **Не забывайте о том, что вы контактируете с людьми.**
2. **Используйте приветствие и слова вежливости, выражайте благодарность другим участникам переписки**.
3. **Большое значение имеет ситуация общения. Например, на форумах и в чатах пользователь может вести себя более свободно. Участники тематической конференции должны быть сдержанными, внимательными.**
4. Вычитывайте текстовые сообщения, не отправляйте безграмотные электронные письма.
5. **Не пытайтесь учить собеседника, «давить» на него в моральном плане**.
6. Отстаивайте свою точку зрения, но не опускайтесь до брани, ругательств и оскорблений оппонентов.

**Список наиболее частых сокращений:**

**IMHO, имхо - "In My Humble Opinion" - «по моему скромному мнению»**

**LOL - "Laugh Out Loud" - «я громко смеюсь»**

**BTW - "By The Way" - «кстати»**

**AFAIK - "As Far As I Know" - «Насколько я знаю»**

**WBR - "With Best Regards" - «С наилучшими пожеланиями»**

1. **Помогайте другим пользователям. Речь идет не о финансовой помощи. Можно помочь советом, подсказать новичку, где искать нужную информацию, дать грамотный ответ на вопрос. Закрывайте глаза на ошибки и опечатки других пользователей.**
2. Придерживайтесь всех стандартов поведения, «работающих» в реальной жизни.
3. **Помните, что вы находитесь в киберпространстве! Его границы куда шире, чем границы привычного нам человеческого общества, и в разных его частях могут действовать свои законы. Поэтому, сталкиваясь с новым для вас видом общения в Сети, изучайте его законы и признавайте их приоритет.**
4. Не рассказывайте все подряд. В социальных сетях часто можно увидеть записи о пошаговых действиях пользователей. Интернет открывает окно в личную жизнь, но нельзя делать так, чтобы другим людям была доступна вся информация о вас. Обязательно оставляйте немного личного пространства нетронутым.

**Электронная почта.**

Переписка по электронной почте — один из основных способов общения. По одному письму можно составить четкое мнение об отправителе. Свод правил общения по электронной почте сложился в конце XX века, когда практика межличностных коммуникаций активно распространилась в интернете. Старинная русская пословица гласит: «Встречают по одежке, а провожают по уму». **Мнение о вас складывается исходя из формы и содержания отправленного письма.**

**Знаете ли Вы?Автор первого электронного письма — инженер американской компьютерной компании BBN Technologies Рэй Томлинсон. Он отправил сообщение в 1972 году.**

**Технические рекомендации**

Обратите внимание на адрес вашей почты. Не используйте для делового общения ящики с названиями вроде «vasek1990@» или «kirka\_super@». Адрес должен быть солидным. Желательно, чтобы профиль в почтовом ящике был максимально заполнен и присутствовала ваша фотография. Имя и фамилия должны быть реальными, а не вымышленными — это внушает доверие.

Внимательно заполняйте все поля в письме. Не ленитесь проверять, верно ли указали адрес получателя и тему сообщения. Вы должны быть уверены, что письмо доставлено по назначению. Убедиться в достоверности отправки можно в разделе ящика «Отправленные».

При создании письма сразу прикрепляйте вложения. Многие люди концентрируются на текстовом сообщении и забывают добавить файл. Адресат не получит то, о чем вы заявили в письме, и возникнет неприятная ситуация. Если вы все-таки забыли прикрепить файл, продублируйте письмо и добавьте в его тему особую пометку. Приложения должны быть без вирусов.

В графе «Тема письма» укажите основной тезис вашего сообщения. Он должен передавать главную мысль текста, быть кратким и емким.

**Существует более 12 названий символа «@». Несколько примеров:**

**- на русском — «собака»;**

**- на украинском и итальянском — «улитка»;**

**- на датском — «обезьяний хвост»;**

**-на немецком и польском — «обезьяна»;**

**- на шведском — «буква «А» с хоботом слона»..**

Указывайте адрес получателя только перед отправкой. Велик риск отослать недописанное письмо. Сначала составьте сообщение, прикрепите вложение, перепроверьте данные и только потом вставьте в адресную строку имя получателя.

Блок «Re:» применяйте для ответа на конкретное сообщение. Функция автоматически скрепляет все письма, отправленные в рамках одной темы. Не пользуйтесь блоком, если обращаетесь к собеседнику по другому поводу. Создайте новое письмо и заново заполните все поля.

Пишите лаконично, по существу. Не нужно углубляться в пространные объяснения. Большинство пользователей сети глазами пробегают послание «по вертикали», не вчитываясь в простыни текста. Потому важно придерживаться темы письма.

**Еще несколько простых правил сетевого этикета при переписке:**

* пишите грамотно
* не указывайте в письме личные данные. Нередко мошенники перехватывают сообщения, с целью заполучить личные данные, пароли, доступы к банковским счетам. К тому же послание может попасть в свободный доступ, потому не пишите то, что не предназначено для чужих глаз;
* если вы получаете сообщения по электронной почте, постарайтесь отвечать на них как можно быстрее. Во-первых, так вы продемонстрируете собеседнику свое уважение, а во-вторых, не затеряете письмо в потоке других сообщений и уведомлений.

**Общение в Сети мало чем отличается от реального. По сути, эти правила этикета для сети Интернет ничем не отличаются от общепринятых норм поведения, только вносят некоторые дополнения, обусловленные особенностями виртуального общения.**

Следует помнить главное: обращаться с другими людьми нужно так, как бы Вы хотели, чтобы обращались с Вами.