

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОАУ АО АПК

*М.В. Котенко*  
М.В. Котенко

«18» *декабря* 2019 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в государственном профессиональном**  
**образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский**  
**педагогический колледж»**  
**на 2020 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее - План) в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее - Колледж) на 2019 год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8.11.2013г.);
- Уставом Колледжа и другими локальными актами Колледжа.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основные цели Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

### **3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа;

Контроль за реализацией Плана в Колледже осуществляется директором Колледжа.

### **План мероприятий по противодействию коррупции в Колледже**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Колледже	Юрисконсульт	До 15.01.2020
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Колледжа	Юрисконсульт	в течение года по мере подготовки НОВЫХ
<b>2. Меры, направленные на совершенствование антикоррупционной политики Колледжа</b>			
2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в	Юрисконсульт, начальник кадрово-	в течение года

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	юридической службы	
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Колледжа	по факту выявления
2.3.	Систематический контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер, ведущий экономист	на постоянной основе
2.4.	Систематический контроль за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХР	на постоянной основе
2.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности	Главный бухгалтер	на постоянной основе
<b>3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
3.1.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательной организации при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер  Заместитель директора по АХР	на постоянной основе

3.2.	Систематический контроль за выполнением условий договоров при подписании актов выполненных работ по проведению ремонта в образовательной организации.	Главный бухгалтер  Заместитель директора по АХР	на постоянной основе
3.3.	Контроль за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер	на постоянной основе
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о Колледже</b>			
4.1.	Организация личного приема граждан	Директор Колледжа	на постоянной основе по четвергам с 13:00 до 16:00
4.2.	Создание единой системы оценки качества образования	Заместитель директора по УР	в течение года
4.3.	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Начальник учебного отдела, заместитель директора по УР	на постоянной основе
4.4.	Контроль за осуществлением приема в Колледж обучающихся	Председатель приемной комиссии, секретарь приемной комиссии, заместитель	на время работы приемной комиссии

		директора по УР	
4.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Колледже.	Директор Колледжа, заведующие отделениями, заместитель директора по УР, начальник учебного отдела	на постоянной основе
4.6.	Обеспечение соблюдения приема, перевода, отчисления обучающихся  Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, увольнения сотрудников	Начальник учебного отдела, заместитель директора по УР  Начальник кадрово-юридической службы	на постоянной основе
4.7.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Лицо исполнитель по назначению директора Колледжа	по факту поступления обращения
4.8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Колледже.	Начальник кадрово-юридической службы	на постоянной основе
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Качественное преподавание учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных	Заведующие отделениями, классные	в течение учебного года

дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественного нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	руководители, преподаватели, заместитель директора по УР	
---	--	--