

Внимательно читайте задания к выполнению. Результат вашей работы необходимо прислать не позже 20.10 до 15.00

Желаем удачи!

Тема 2. Практическая работа 4. Вставка изображения в документ MICROSOFT OFFICE WORD.

Работу выполняем в одном документе.


Задание 1. Создайте грамоту выполнив, следующую последовательность действий: вкладка **Вставка** выберите меню **Фигуры** > команда «Звезды и ленты» → *вертикальный свиток*;

1. измените цвет свитка:

- **Формат объекта** → **Цвета и линии** → **Заливка** → **цвет** → **Способы заливки** (два цвета, тип **штриховки**) подберите в соответствии с образцом.

2. С помощью кнопки **Добавить объект WordArt**  напишите слово «Грамота»,

3. Измените **Формат объекта** → ... **по контуру**, через контекстное меню или панели «Настройка изображения».

4. Остальную надпись оформите с помощью кнопки надпись  на панели «**Рисование**».

- После нажатия на кнопку курсор примет вид крестика в пределах вертикального свитка, удерживая левую кнопку мыши, задайте область, предназначенную для надписи;
- введите текст в появившейся прямоугольной области;
- для того чтобы убрать границу щелкните правой кнопкой мыши на границе выполненной надписи → **Формат надписи** → **Заливка** → *нет заливки*; → **Линии** → *нет линии*.

Задание 2. Создайте медаль с лентой используя **Автофигуры** → команда «Звезды и ленты» → круглая лента лицом вверх и 16-ти конечная звезда;



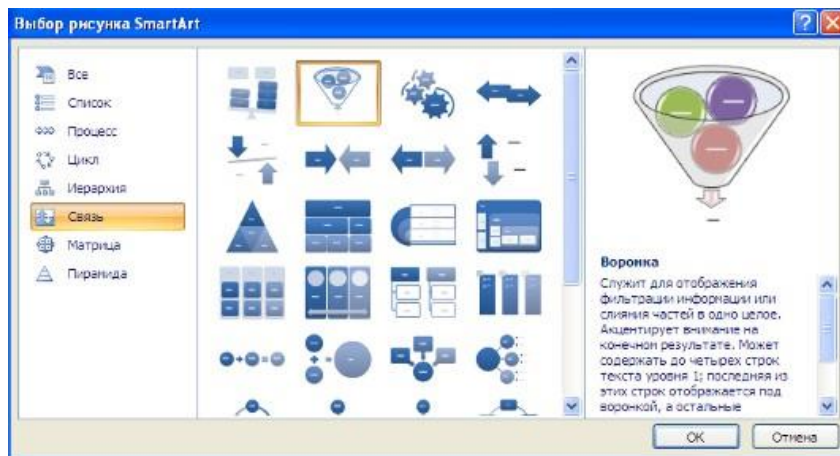
Задание 2. Объекты SmartArt

Графика SmartArt позволяет быстро создавать разнообразные красочные схемы.

При выборе шаблонов SmartArt необходимо учитывать их первоначальное предназначение.

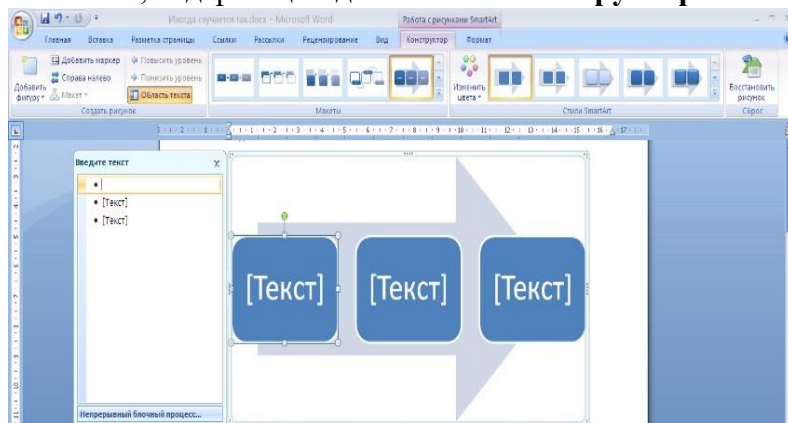
Для вставки объекта SmartArt служит одноименная кнопка на панели "**Иллюстрации**" ленты "**Вставка**".

Откроется окно "*Выбор рисунка*".

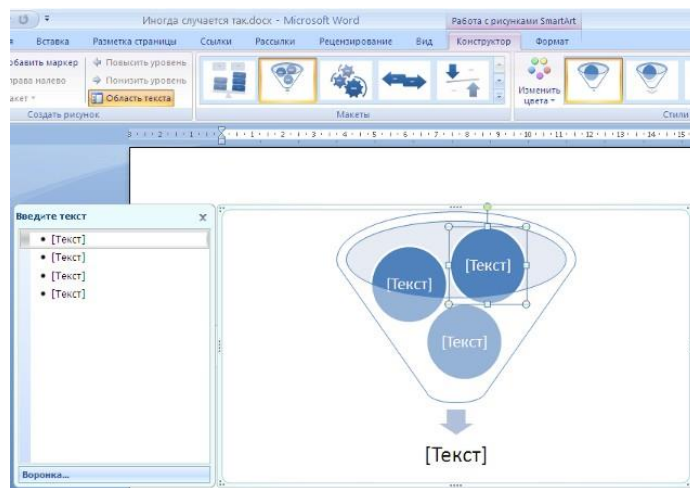


Выбрав шаблон, вы увидите краткое его описание.

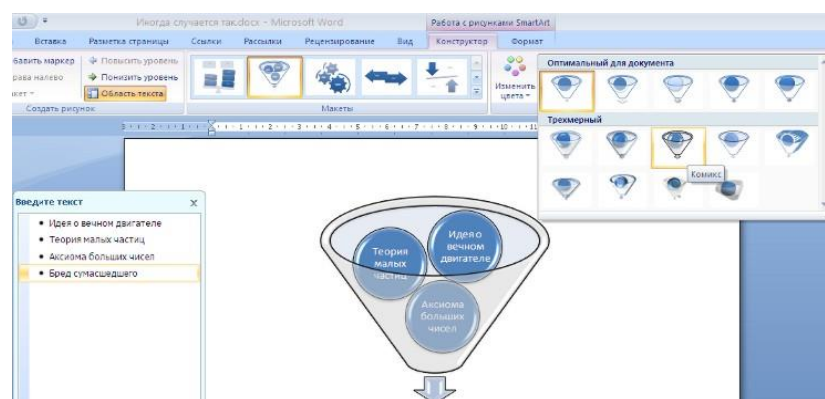
После добавления шаблона в документ в окне текстового процессора появится контекстный инструмент **"Работа с рисунками SmartArt"**, содержащий две ленты: **"Конструктор"** и **"Формат"**.



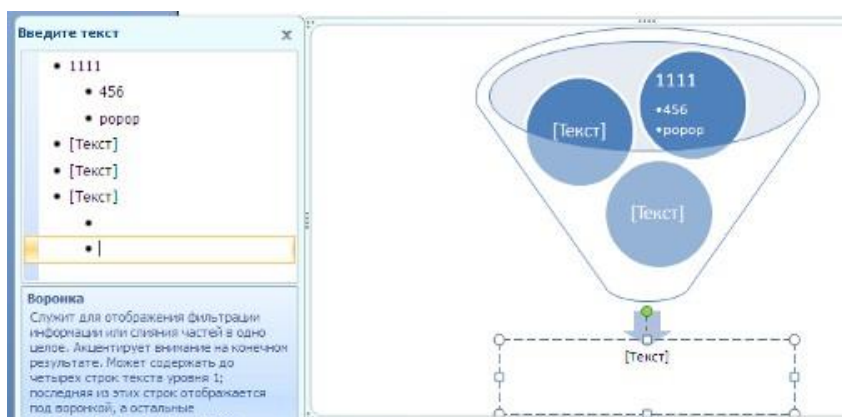
Для заполнения текстовых полей шаблона предназначена левая панель SmartArt-объекта.



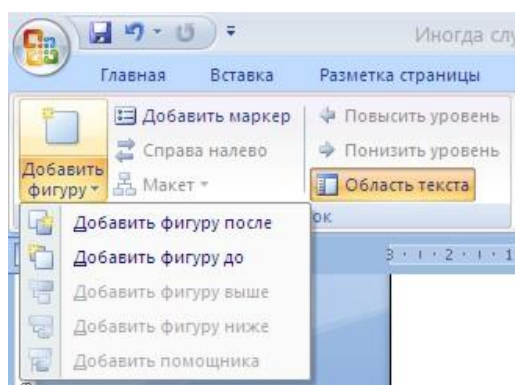
По мере набора текста пользователь сразу видит результат.



Для добавления нового элемента в объект SmartArt надо просто нажать клавишу ввода. Иногда бывает, что в существующий объект невозможно добавить новый элемент.

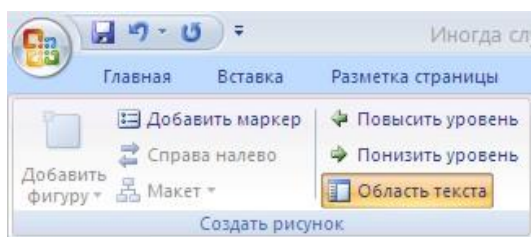


Еще один способ - использование кнопки *"Добавить фигуру"*. При этом в объект SmartArt добавятся элементы того же уровня, что и выделенный. Пункты *"Добавить фигуру выше"* и *"Добавить фигуру ниже"* предназначены для вставки элемента другого уровня. Если какие-то кнопки неактивны, значит добавление нового элемента невозможно.



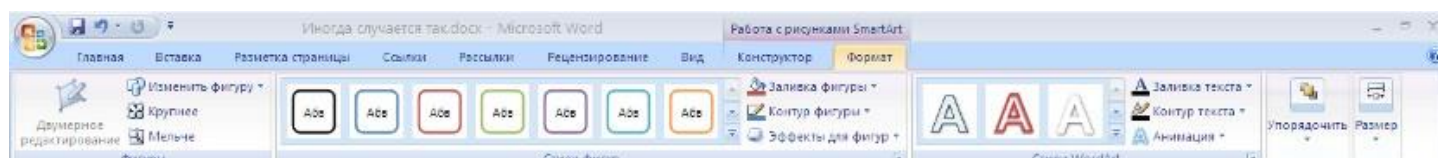
Для удаления какого-либо элемента необходимо его выделить и нажать клавишу Delete.

Кнопки *"Повысить уровень"* и *"Понизить уровень"* предназначены для изменения уровня выделенных элементов.



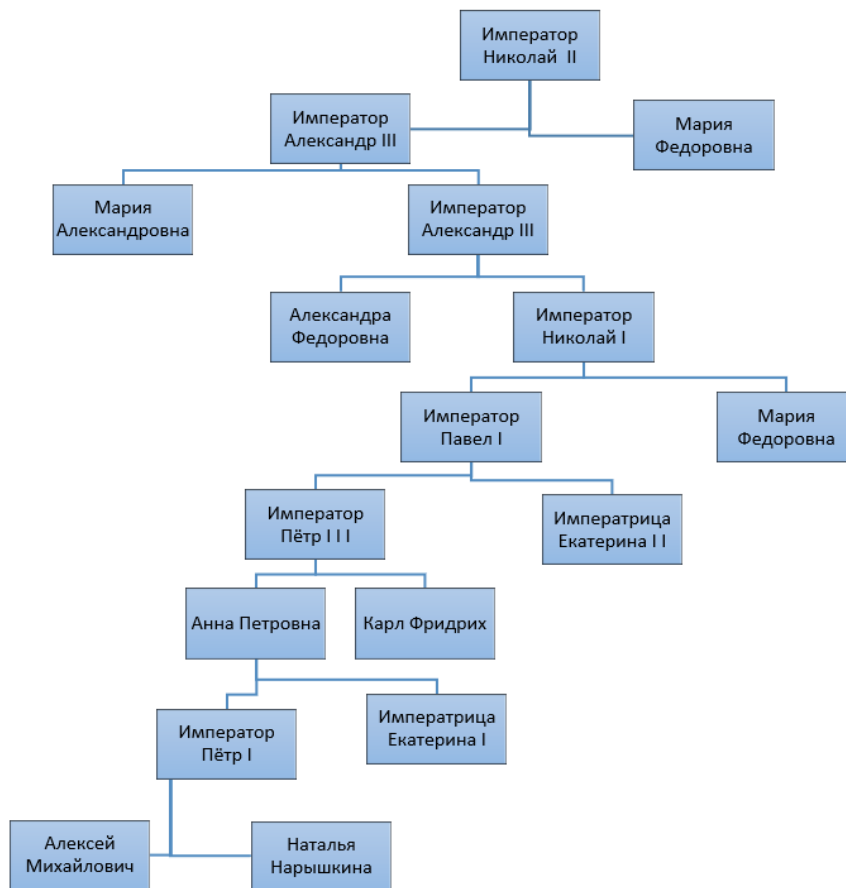
Объекты SmartArt редактируются как и обычный графический примитив.

Для форматирования объекта SmartArt предназначена лента **"Формат"** контекстного инструмента **"Работа с рисунками SmartArt"**.

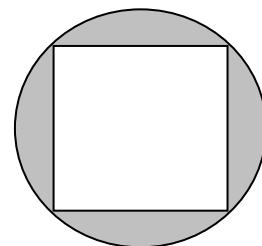
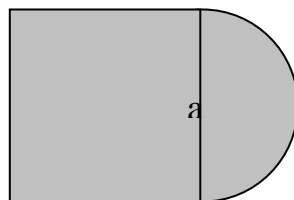
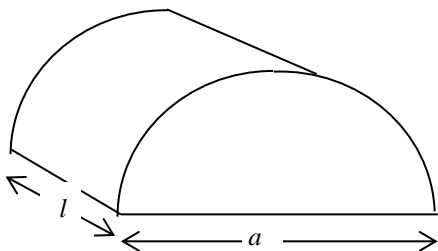
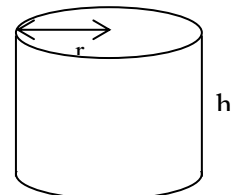
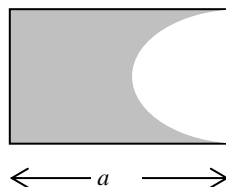
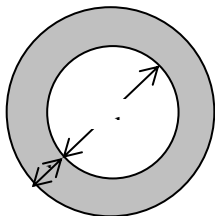


Создайте объект SmartArt по образцу, форму и цвет выбирайте по желанию.

Генеалогическое древо Николая II



Задание 3. С помощью панели **Рисование** создайте следующие графические примитивы.



Задание 4. Работа с надписями

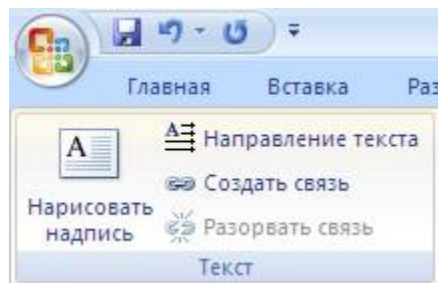
Особым видом графического примитива является *Надпись*.

Этот примитив может содержать "в себе" текст.

Такие графические элементы, содержащие текст, можно связывать между собой. В таком случае текст будет размещаться внутри надписей последовательно (в зависимости от того, в какой последовательности они были связаны). Их необходимо предварительно разместить в документе.

Затем выделить надпись, с которой будет начинаться текст.

После этого на панели **"Текст"** воспользоваться кнопкой **"Создать связь"**.



Курсор примет вид кружки. Подвести курсор к надписи, следующей за главной (при этом кружка начнет "выливаться") и нажать левую кнопку мыши. Теперь текст будет перетекать из одной надписи в другую.



СОЗДАТЬ НАДПИСЬ ПО ОБРАЗЦУ

<p align="center">Я студентка 2 курса «Амурского педагогического колледжа» Поступила на специальность:</p> <hr/> <p>Моё хобби</p> <hr/> <p>Фамилия Имя</p> <hr/>

Обратите особое внимание на этот графический примитив. При помощи надписей очень удобно размещать текст в любом месте документа. При этом, границы надписи можно делать невидимыми, а направление текста менять.

Задание 5. Сохраните файл под именем Фамилия Имя Группа.