

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ В УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОГО ПЕРЕХОДА НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Уважаемые преподаватели!

1. Следите за сайтом: вся актуальная информация будет размещаться на официальном сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» по мере её поступления (<https://apk28.ru/distancionnoe-obuchenie/>).

2. Расписание занятий

Расписание занятий будет выставляться на сайт (вкладка «Преподавателям (дистанционное обучение на время карантина)» <https://apk28.ru/bez-rubriki/prepodavatelyam-distancionnoe-obuchenie-na-vremya-karantina/>)

ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

☰ Инструкция

☰ **Расписание занятий с 25.03.2020-28.03.2020**

- 🕒 1 отделение
- 🕒 2 отделение
- 🕒 3 отделение
- 🕒 4 отделение

[свернуть]

☰ Материалы для организации дистанционного обучения

Все занятия будут проходить дистанционно в режиме онлайн обучения колледжа.

Расписание звонков:

1 урок	8:15-8:45 перемена 5 мин.
2 урок	8:50-9:20 перемена 10 мин.
3 урок	9:30-10:00 перемена 5 мин.
4 урок	10:05-10:35 перемена 30 мин.
5 урок	11:05-11:35 перемена 5 мин.
6 урок	11:40-12:10 перемена 10 мин.
7 урок	12:20-13:00 перемена 5 мин.
8 урок	13:05-13:35

3. Лекционные и практические занятия

1) Согласно расписанию занятий, Вам необходимо подготовить для студентов:

- лекционный материал;
- контрольные (практические) задания;
- инструкцию по выполнению заданий для студентов, в которой отразить план урока, последовательность выполнения заданий, ссылки на видеоуроки (при наличии), порядок и канал связи предоставления консультаций по предмету (междисциплинарному курсу).

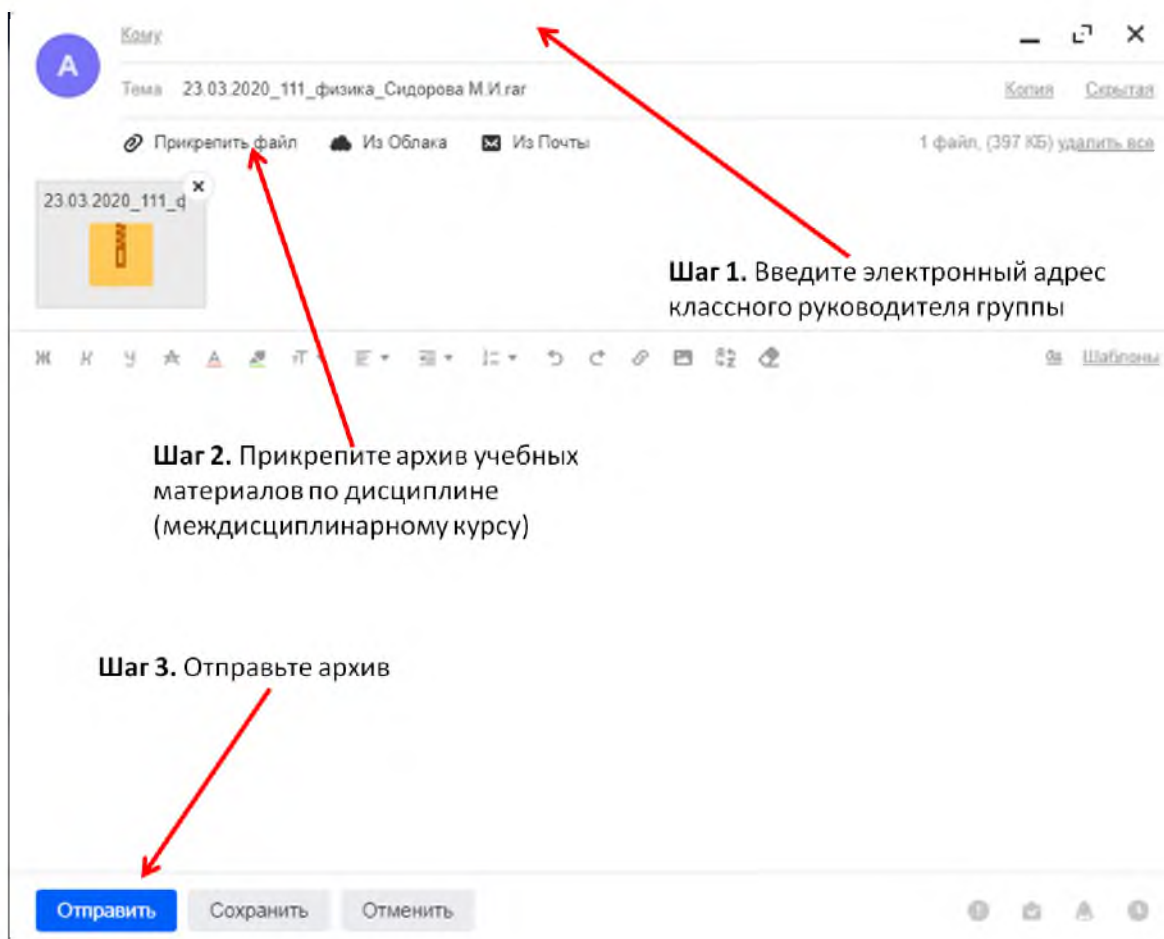
Объем учебного материала должен быть рассчитан на 1 урок (30 минут – лекционный материал, 15 минут – на проверку заданий), согласно количеству уроков на каждый день.

ВАЖНО: материал должен быть размещен в папку и заархивирован.

За день до начала занятий, не позднее 12:00 Вам необходимо отправить заархивированные материалы по каждому предмету (междисциплинарному курсу), согласно расписанию занятий, на электронную почту классного руководителя группы.

Папка и архив должны иметь имя: дата занятия, за которое отправляется материал, группа, наименование предмета (междисциплинарного курса), ФИО преподавателя.

Например, (23.03.2020_111_физика_Сидорова М.И.).



4. Мониторинг результатов

В течение следующего рабочего дня, не позднее **14:30** Вам необходимо проверить выполненные задания студентами, выставить отметки в ведомость группы (приложение 1) по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и направить ведомость на электронную почту классного руководителя группы.

5. При получении от классного руководителя группы вопроса от студента по выполнению задания необходимо в течение урока (по расписанию) дать ответ и направить ответным письмом классному руководителю группы, в теме письма указав ФИО студента, кому адресован ответ.

6. В случае нахождения преподавателя на больничном, необходимо заранее поставить в известность заведующего отделением. В этом случае диспетчером отделения делается замена уроков.