



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АО АПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)


Уровень образования: базовая подготовка

Благовещенск
2020

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе

 Т.Ю. Солопчук
« 01 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Уровень образования: базовая подготовка

Благовещенск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 1001.

Организация-разработчик: ГПОАУ АО АПК

Разработчик:

Дымина В.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендована предметно-цикловой комиссией Математики и информационных технологий ГПОАУ АО АПК:

Протокол № 1 от « 26 » августа 2020 г.

Председатель:  Н.В. Торба

Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК:

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель:  С.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалиста среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать интерфейс СП специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять методы и средства защиты отраслевой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент

ПК 1.3. Моделировать в пакетах трехмерной графики.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.5. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 2.2. Создавать информационно-логические модели объектов.

ПК 2.3. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.

ПК 2.4. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.5. Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.6. Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую

ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	37
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
- работа в текстовом редакторе	3
- создание презентации	3
- изучение дополнительного материала	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Информационные технологии	9	
Тема 1.1. Информационные технологии. Основные понятия	Содержание учебного материала 1. Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии. Методологии использования информационных технологий	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Этапы развития ВТ	2	
Тема 1.2. Информационные технологии комплексного применения	Содержание учебного материала 1. Автоматизация деятельности специалиста. Классификация информационных технологий	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Оборудование для внедрения информационных технологий	3	
Раздел 2	Коммуникационные технологии	14	
Тема 2.1. Вычислительная сеть	Содержание учебного материала 1. Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Аппаратные и программные средства компьютерной сети	4	
Тема 2.2. Глобальная сеть	Содержание учебного материала 1. Сеть Интернет. WWW	2	2
	Практические занятия 1. Поиск информации в Интернет. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности	4	
Раздел 3	Системное программное обеспечение	9	
Тема 3.1. Среда windows	Содержание учебного материала 1. Общее представление о Windows. Пользовательский интерфейс. Объекты Windows.	2	1
	Практические занятия 1. Работа с файловой системой, программа проводник	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Эволюция ОС Windows	4	
Раздел 4	Технология обработки и преобразования информации	64	
Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала 1. Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Word	2	2
	Практические занятия 1. Создание документов с помощью мастера шаблона. Работа со структурой документа	2	2

	2.	Создание деловых документов в MS Word	2	2
	3.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	2
	4.	Экранные бланки. Резюме. Письма	2	3
	5.	Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Работа в текстовом редакторе	3	
Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала			
	1.	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Excel	2	2
	2.	Технология работы в Excel	2	2
	Практические занятия			
	1.	Форматирование информации и электронных таблиц	2	2
	2.	Редактирование и копирование данных электронных таблиц	2	2
	3.	Подготовка табличных материалов	2	3
	4.	Моделирование реальных задач в MS Excel	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Функции MS Excel	4	
Тема 4.3. Редактор презентаций PowerPoint	Содержание учебного материала			
	1.	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Power Point	2	2
	Практические занятия			
	1.	Создание презентации отчетности предприятия	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Создание презентации	3	
Тема 4.4. Базы данных Access	Содержание учебного материала			
	1.	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Access	3	2
	2.	Этапы создания базы данных	2	2
	Практические занятия			
	1.	Создание базы данных информационной системы предприятия	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Объект макросы Access	3	
Тема 4.5. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	Содержание учебного материала			
	1.	Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	3	2
	Практические занятия			
	1.	Работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности	3	3
Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Информационная безопасность	2	
Дифференцированный зачёт			2	
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места, оснащенные компьютерами;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (или мультимедийный комплекс);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 383 с.

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — М.: Юрайт, 2019. — 238 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — М.: Юрайт, 2019. — 255 с.

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — М.: Юрайт, 2019. — 178 с.

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 327 с.

Дополнительные источники:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 320 с.

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 302 с.

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 553 с.

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 406 с.

Интернет-источники:

1. www.zanas.ru - Отраслевая автоматизированная система обработки информации (ОАСОИ) «Защита».

2. www.zanas.ru - Автоматизированная информационная система «Занятость».

3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР);

4. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – применять антивирусные средства защиты; – читать интерфейс СП специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять методы и средства защиты отраслевой информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный или письменный опрос (выбор из нескольких вариантов, краткий ответ, анализ ситуации), практическое задание/ упражнение; - устный или письменный опрос (развёрнутый ответ, проект, анализ ситуации), практическое задание/ упражнение; - устный или письменный (задание, анализ ситуации); - устный или письменный опрос (структурированный вопрос); - практическое упражнение (ролевая игра, анализ ситуации, опросник); - устный или письменный опрос (односложный ответ); - устный или письменный опрос (дополнение недостающей информации, сопоставление); - тестирование (выбор из нескольких вариантов).

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к программе 2020-2021 учебный год по учебной дисциплине ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

В программу внесены следующие изменения (стр.10-11):

- Изменение количества часов на тему Базы данных Access – 5 часов
- Изменение количества часов на тему Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности -3 часа.

Дополнения и изменения в программу обсуждены на заседании ПЦК Математики и информационных технологий « 26 » августа 2020г. (протокол №1).

Преподаватель: Юрочкина Н.Н.

Председатель ПЦК _____ Н.В. Торба