нироский педагогический коллоду

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГПОАУ АО АПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Психология общения

Специальность: 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Уровень подготовки: углубленная подготовка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Т.Ю. Солопчук

31 » автурот 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Психология общения

Специальность: 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Уровень подготовки: углубленная подготовка

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС по специальности среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 977

Организация-разработчик: ГПОАУ АО АПК

Разработчики: Асфандьярова А.А. преподаватель первой квалификационной категории

Рекомендована предметно-цикловой комиссией педагоги, психологии и частных методик начального, дошкольного и специального дошкольного общего образования ГПОАУ АО АПК:

Протокол № 1 от 426» августа 2020 г. Председатель Н.В. Рахимова

Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК: Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель	
научно-методического совета:	С.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр 6
2.	СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	учебной	9
3.	УСЛОВИЯ Р УЧЕБНОЙ ДИСЦ	•	ПРОГРАММЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕ	І ОЦЕНКА БНОЙ ДИСЦИПЛ	РЕЗУЛЬТАТОВ ІИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области физической культуры при наличии СПО. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: познакомить с основными социальными и психологическими теориями и технологиями общения, механизмами и закономерностями коммуникации, обучить методам и средствам эффективного взаимодействия с различными категориями людей.

Задачи:

- повысить компетентность будущих специалистов в области понимания, прогнозирования и управления социальными процессами;
- развить навыки эффективного общения как профессионального качества, необходимого для работы с различными категориями детей;
- научить навыкам общения в конфликтных ситуациях, ситуациях стресса;
- сформировать этические нормы общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей		
	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы		
	решения профессиональных задач, оценивать их		
	эффективность и качество.		
ОКЗ.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных		
	ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,		
	необходимой для постановки и решения профессиональных		
	задач, профессионального и личностного развития.		
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии		
	для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с		
	коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся		
	физической культурой и спортом, организовывать и		
	контролировать их работу с принятием на себя ответственности		
	за качество учебно- тренировочного процесса и организации		
	физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и		
	личностного развития, заниматься самообразованием,		
	осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях		
	обновления ее целей, содержания и смены технологий.		
ОК10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать		
	охрану жизни и здоровья занимающихся.		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением		
	правовых норм, ее регулирующих.		
ОК 12.	Владеть профессионально – значимыми двигательными		
	действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и		
	новых видов физкультурно – спортивной деятельности.		
ПК 1.2.	Мотивировать лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	к участию в физкультурно – спортивной деятельности.		
ПК 2.2.	Проводить учебно – тренировочные занятия		
ПК 2.3.	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в		
	избранном виде адаптивного спорта.		
ПК 3.4.	Оформлять методические разработки в виде отчетов,		
	рефератов, выступлений и др.		

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины «Психология общения»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; практические занятия 14 часов; учебно — теоретические занятия 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
(всего)	
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе	
реферат	4
Подготовка устных сообщений, диалогов по работе	6
с учащимися	
Работа со справочной литературой при выполнении	10
практических заданий упражнений	
Подготовка творческих заданий (кроссворды,	8
презентации)	
Анализ педагогических ситуаций по развитию	6
коммуникативных способностей работе с	
учащимися	
Промежуточная аттестация в форме	
дифференцированного зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и		13	
сущность общения			
Тема 1.1. Понятие и	Содержание учебного материала		
сущность общения			
	Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из	2	1
	нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура		
	общения с точки зрения нескольких авторов.		
	Самостоятельная работа: ЭССЭ «Роль и место общения в структуре		
	будущей профессиональной деятельности».	1	
Тема 1.2. Функции	Содержание учебного материала		
общения	Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая,		
	развивающая, подтверждения, объединяющая, организационная,	2	2
	внутриличностная. Функции общения по Панфёрову.		
	221, 19.11.11.11.12.11.11.11.11.11.11.11.11.11.		
	Самостоятельная работа: выполнение набора тестовых методик на		
	особенности личного общения, а так же подробный самоанализ личного	1	
	общения (особенности, ошибки, проблемы).		
Тема 1.3. Стороны и	Содержание учебного материала		
модели общения	Трансактная модель общения Теория трансактного анализа Э.Бёрна. Три	2	2
	позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения		
	с точки зрения этих позиций.		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.4. Стороны и	Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-		
модели общения информационная, эмотивная, конативная. Понятие модели общения:		2	1

	репрезентативная система, сенсорная острота, конгруэнтность, раппорт.		
	Практическое занятие. Самодиагностика уровня сформированности коммуникативных навыков и умений. Самоанализ результатов тестирования.	2	2
	Самостоятельная работа. Составление плана действий по коррекции результатов диагностической работы по изучению коммуникативных навыков	1	
Раздел 2. Средства общения		9	
Тема 2.1. Вербальные и	Содержание учебного материала		
невербальные средства общения	Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.	1	2
Тема 2.2. Язык	Содержание учебного материала		
телодвижений, мимики и поз.	Особенности мимики. Особенности движений. Особенности жестов. Значение поз.	1	2
	Практическое занятие . Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.	2	3
Тема 2.3. Средства	Содержание учебного материала		
общения	Визуальные средства общения. Акустические средства общения. Тактильно-кинестетические средства общения. Ольфакторные средства общения. Виды акустических средств.	2	2
	Практическое занятие. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками.	2	2
	Самостоятельная работа: конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи на тему: «Невербальное общение».	1	
Раздел 3. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения		11	

Тема 3.1. Конфликт и	Содержание учебного материала		
общение: сущность и	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		
основные характеристики	Стратегия разрешения конфликтов	4	2
	Практическое занятие. Самодиагностика с целью выявления уровня		
	конфликтности и типа поведения в конфликтных ситуациях.		
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма	2	3
	выхода из конфликтной ситуации. Моделирование и разыгрывание		
	ситуаций.		
	Самостоятельная работа. Вспомнить и проанализировать сказки,		
	художественные произведения, кинофильмы, в которых рассматриваются	2	
	примеры различных стратегий поведения в конфликтах.		
Тема 3.2. Эмоциональное	Содержание учебного материала		
реагирование в конфликтах	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.		
и саморегуляция	Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние	2	2
	толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа. Конспект «Конфликты и способы их	1	
	предупреждения и разрешения».		
Раздел 4. Стратегия,		5	
тактика и виды общения			
	Содержание учебного материала		
Тема 4.1. Стратегия и	Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое		
тактика общения	и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное. Виды	2	2
	тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая,		
	духовная, межличностная, манипулятивная, светская.		
	Практическое занятие. Ролевая отработка разных стратегий общения.	2	3
	Самостоятельная работа. Письменно ответить на вопрос: «Какие тактики	1	
	общения вы используете в повседневной жизни?»		
Раздел 5. Общение как		8	
коммуникация			
Тема 5.1. Основные	Содержание учебного материала	2	2
понятия, элементы,	Понятие коммуникации. Элементы коммуникации: субъект, объект, само		
функции, структура	сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.		

коммуникаций	Отличие понятий: коммуникация и общение Теории коммуникаций.		
	Коммуникативная компетентность.		2
	Практическое занятие. Построение модели коммуникационного процесса	2	2
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		
Коммуникационные роли и манипуляции	Виды коммуникативных ролей. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция как метод воздействия на людей.	2	2
. 7. 1		2	3
	Практическое занятие . Анализ и проигрывание различных видов манипуляций.	2	3
Раздел 6. Техники и приёмы общения		4	
Тема 6.1. Основные	Содержание учебного материала		
понятия и виды слушания	Процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания:	2	2
	пассивное, активное, эмпатическое. Проблема понимания.	_	_
Тема 6.2 . Техники и	Содержание учебного материала		
приёмы общения	Виды техник слушания Активное слушание. Приёмы общения. Техники	2	2
	общения.	_	_
Раздел 7. Деловое общение		6	
Тема 7.1. Понятие,	Содержание учебного материала		
структура делового общения	Понятие делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Стратегические принципы делового общения.	2	2
Тема 7.2. Виды делового	Содержание учебного материала		
общения	Деловые беседы. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловые дискуссии.	2	2
	Дифференцированный зачет (контрольная работа)	2	
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- УМК учебной дисциплины;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов;
 - методические рекомендации к практическим занятиям;
 - наглядные пособия;
 - диагностический инструментарий.

Технические средства обучения:

- Компьютер,
- Мультимедийный аппарат,
- Интерактивный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- 1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 193 с.
- 2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 437 с.
- 3. *Бороздина,* Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 463 с.
- 4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 169 с.
- 5. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 161 с.

Дополнительная литература

- 1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 463 с.
- 2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 304 с.
- 3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 476 с.
- 4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 207 с.
- 5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 169 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практические занятия
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Практические занятия
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	Контрольная работа
- взаимосвязь общения и деятельности;	Устный опрос
- цели, функции, виды и уровни общения;	Контрольная работа
- роли и ролевые ожидания в общении;	Устный опрос
- виды социальных взаимодействий;	Контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	Контрольная работа
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Практическое занятие
- этические принципы общения;	Устный опрос
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Контрольная работа

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год Дополнения и изменения к рабочей программе на 2020-2021 учебный год по дисциплине «ОГСЭ 03. Психология общения»

В рабочую программу внесены следующие изменения:

- 1. Изменилось количество часов по теме 2.1. «Вербальные и невербальные средства общения» (было 2 часа, стал 1 час);
- 2. Изменилось количество часов по теме 2.2. «Язык телодвижений, мимики и поз» (было 2 часа, стал 1 час);
- 3. Изменилось количество часов по теме 3.1. «Конфликт и общение: сущность и основные характеристики» (было 2 часа, стало 4 часа).

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК педагогики, психологии и частных методик начального, дошкольного и специального дошкольного общего образования

«26» августа 2020г. (протокол № 1_).

Председатель ПЦК

/Н.В. Рахимова/