РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АО АПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Психология общения

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Уровень образования: базовая подготовка

Благовещенск
2020

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____Т.Ю. Солопчук
«02»сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Психология общения

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Уровень образования: базовая подготовка

Благовещенск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 1001.

Организация-разработчик: ГПОАУ АО АПК

Разработчик:
Веселова А.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендована предметно-цикловой комиссией «Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин» ГПОАУ АО АПК
Протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

Председатель: _____ Л.В. Прокопова

Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК:
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель: _____ С.А. Москвитина

Эксперты от работодателя:

СОГЛАСОВАНО
ИП Юшина С.В.
_____ С.С.Юшина
«02» сентября 2020 г.
М.п.

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист центра обслуживания и ремонта вычислительной техники «Chip-сервис»
_____ М.В. Константинов
«02» сентября 2020
М.п.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «А-ЛИДЕР»
_____ А.В. Ковардин
«02» сентября 2020 г.
М.п.

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Ксерокс-Амур»
_____ Миненкова И. С.
«02» сентября 2020 г.
М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.	СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель и задачи:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 53 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе:	
лабораторные работы	*не предусмотрено*
практические занятия	12
контрольные работы	*не предусмотрено*
курсовая работа (проект)	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
- подготовка сообщений, презентации, реферата - моделирование и решение ситуаций - подбор игр и упражнений - составление диагностического пакета - анализ литературных источников	11 5 4 2 4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины *«Социальная психология»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**		
	Введение в психологию общения.	1	1
Раздел 2. Психологические аспекты общения			
Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала**		
	Общение - основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	2
	Классификация общения. Виды общения.	2	2
	Самостоятельная работа: подготовить практико-ориентированное сообщение «Общение как инструмент современного специалиста. Используя профессиограмму своей специальности обоснуйте роль и место общения в структуре профессиональной деятельности.	6	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	2
	Практическое занятие: «Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие».	1	2
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		
	Психотипы субъектов общения и их характеристика.	1	2
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Формы трансактов общения: параллельный, перекрёстный, скрытый. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Манипуляции в общении. Механизмы, средства, виды, приёмы и техники манипулирования. Распознавание манипуляций в общении и защита от них.	3	
	Практическое занятие: «Типы взаимодействия». Моделирование и разыгрывание ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа: определить какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Смоделировать ситуации, подобрать примеры.	4	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	2
	Речевые тактики: «Обобщение», «Приведение примера», «Усиление», «Уступка», «Сдвиг», «Контраст», «Неожиданность», «Провокация», «Апелляция к авторитету», «Прогнозирование», «Внесение элемента неформальности», «Прямое	2	

	включение», «Юмор», «Да-да-да», «Чёрный оппонент», «Подмазывание аргумента».		
	Практическое занятие: «Основные элементы коммуникации». Моделирование и разыгрывание ситуаций по применению речевых тактик.	2	2
	Содержание учебного материала		
	Невербальная коммуникация.	2	2
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4	2
	Практическое занятие: «Невербальные средства общения». Моделирование и разыгрывание ситуаций.	1	2
	Самостоятельная работа: составить диагностический пакет. Анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». Составить каталог основных жестов и мимики. Подобрать игры и упражнения, направленные на развитие невербальных средств общения.	6	
Раздел 3. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**		
	Понятие конфликта и его структура.	2	2
	Стратегии разрешения конфликтов.	2	2
Тема 3.2. Типы поведения в конфликтах. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	4	3
	Практическое занятие: «Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации». Моделирование и разыгрывание ситуаций.	4	2
	Самостоятельная работа: составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Моделирование ситуаций. Анализ сказок, художественных произведений, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Подобрать упражнения, направленные на профилактику конфликтного поведения.	4	
Раздел 4. Этические формы общения			
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**		
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Культура поведения личности. Формулы речевого этикета. Этика профессионального и делового общения.	2	2
Тема 4.2. Этика профессионального и делового общения	**Содержание учебного материала**		
	Формы делового общения и их характеристики. Деловой этикет. Форма и правила ведения деловой беседы. Проведение деловых переговоров.	2	2

	Собеседование. Особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Содержание учебного материала		
	Имидж. Функции и виды имиджа. Конструирование имиджа. Имидж и стиль. Имидж и самопрезентация.	1	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад и презентацию по темам: «Психологические закономерности делового общения», «Тактика делового общения», «Форма и правила ведения деловой беседы». «Правила ведения переговоров», «Порядок подготовки выступления», «Истоки имиджа или одежда в азбуке общения» (на выбор студента). Выстроить схему делового общения по предложенным ситуациям. Разработать имидж современного делового человека (специалиста).	3	
Тема 4.3. Этикет телефонного разговора	**Содержание учебного материала**		
	Этикет телефонного разговора.	2	2
Тема 4.4. Этикет письменной речи	**Содержание учебного материала**		
	Этикет письменной речи.	4	2
	Практическое занятие: «Этикет устной и письменной речи».	2	2
	Самостоятельная работа: написать реферат по темам: «Этика делового общения», «Деловой этикет», «Этика и сфера общения», «Этика письменной речи», «Правила служебно-речевого этикета», «Культура устной и письменной речи современного человека», «Техника телефонных переговоров». Подготовить практико-ориентированное сообщение «Принципы делового этикета и доказательство их значений в профессиональной деятельности».	3	
	Дифференцированный зачёт	1	
	всего	**79**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, специально оборудованного.

Оборудование учебного кабинета:

– рабочие места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методической документации;
– наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
– учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;
– технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Технические средства обучения:

– интерактивная доска (или мультимедийный комплекс);
– компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 463 с.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 476 с.

3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с.

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с.

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 476 с.

3. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 121 с.

4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с.

5. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с.

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с.

Интернет-источники:

1. studfiles.net›preview/6023111/page:16/ - Лекция психология общения

2. ttiho.blogspot.com›p/blog-page_6157.html - Курс лекций по дисциплине «Психология общения».

3. infourok.ru›lekcii-po-psihologii-obscheniy - Лекции по психологии общения.

4. pandia.ru ›Контент-платформа Pandia.ru - Методическая папка к практическим занятиям по дисциплине «Психология общения».

5. student.zoomru.ru›psih/psihologiya-obshheniya - Психология общения — курс лекций.

6. http://psychology.net.ru/articles. - «Мир психологии». Книги и статьи по различным направлениям психологии.

7. http://www.follow.ru - @follow.ru («Познай себя и окружающих»). Статьи по различных отьраслям психологии.

8. http://orel.rsl.ru/psycho/oglavlenie.htm. - Открытая русская электронная библиотека «Современная психология». Книги по отраслям психологии.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практические занятия, моделирование и разыгрывание психолого-педагогических ситуаций
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Практические занятия, моделирование и разыгрывание психолого-педагогических ситуаций
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Устный опрос
- цели, функции, виды и уровни общения;	Практическое занятие, разыгрывание психолого-педагогических ситуаций; тестирование
- роли и ролевые ожидания в общении;	Практическое занятие; тестирование
- виды социальных взаимодействий;	Практическое занятие; моделирование и разыгрывание ситуаций; тестирование
- механизмы взаимопонимания в общении;	Практическое занятие; тестирование
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Практическое занятие; подготовка сообщения, тестирование
- этические принципы общения;	Практическое занятие; подготовка реферата; моделирование и разыгрывание ситуаций; тестирование
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	