РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АО АПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Уровень образования: базовая подготовка

Благовещенск
2020

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____Т.Ю. Солопчук
«_02_»_____09_____2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Уровень образования: базовая подготовка

Благовещенск
2020

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года № 1384.

Организация-разработчик: ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж».

Разработчики:

Лисина Татьяна Сергеевна, преподаватель ИЗО и черчения

Добрынина Юлия Сергеевна, преподаватель ИЗО и черчения

Рекомендована предметно-цикловой комиссией Изобразительного и декоративно-прикладного искусства ГПОАУ АО АПК
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.
Председатель_____ Ю.С. Добрынина

Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК:
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.
Председатель _____С.А. Москвитина

Эксперты от работодателя:

СОГЛАСОВАНО
МАОУ «Школа №2
г. Благовещенска»
_____/Т.И.Гемерман
«03» сентября 2020 г.
М.п.

СОГЛАСОВАНО
МАОУ «Школа №17
г. Благовещенска»
_____/ И.Ю. Парфёнова
«03» сентября 2020 г.
М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	**5**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	**13**
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	**18**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	**20**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности 54.02.06. Изобразительное искусство и черчение в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) базируется также на компетенциях студентов, приобретенных при освоении программ предшествующих учебных практик и производственных практик (по профилю специальности) по следующим профессиональным модулям:

ПМ. 01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях.

ПМ. 02 Преподавание черчения в общеобразовательных организациях.

ПМ. 03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.

ПМ. 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

ПМ.05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом практической подготовки будущего учителя изобразительного искусства и черчения, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно- правовых форм общеообразовательных Организациях и ставит следующие задачи:

- совершенствование умений и навыков наблюдения за воспитательно-образовательным процессом и анализа его результатов;
- вооружение студентов методами и приёмами проведения уроков и навыками руководства познавательной деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

- обучение творческому применению на практике знаний, полученных при изучении дидактики, МДК, психологии;
- формирование у студентов опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- овладение студентами методикой изучения личности ребенка, подростка, выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности, методикой планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;
- развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками;
- формирование коммуникативных умений;
- овладение современными технологиями воспитательной работы;
- расширение психолого-педагогических знаний, формирование и закрепление профессиональных умений.

Виды деятельности:
-знакомство с организацией воспитательно-образовательного процесса в классе, с педагогической технологией учителей изобразительного искусства и черчения, классных руководителей;
-проведение уроков по изобразительному искусству и черчению;
-посещение и анализ уроков и занятий учителя изобразительного искусства и черчения в первые два дня практики;
- работать с методической литературой, школьными учебниками, использовать дидактические материалы, наглядные пособия и т.д.;
- разрабатывать и оформлять конспекты уроков;
- разрабатывать и изготовлять наглядные пособия, дидактические материалы к урокам;
- учитывать особенности физического и психического развития детей при выборе форм и методов работы;
- осуществлять сбор материала по проблеме своей научно-исследовательской работы (для написания ВКР);
- проводить повседневную воспитательную работу в закреплённом классе, используя разнообразные формы, виды и методы воспитательной работы;
- составить отчет о проделанной работе.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель изобразительного искусства и черчения должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях.
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.
ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4. Анализировать занятия изобразительного искусства.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.

Преподавание черчения в общеобразовательных организациях.
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.
ПК 2.2. Организовывать и проводить занятия черчения.
ПК 2.3. Оценивать процесс и результаты учения.
ПК 2.4. Анализировать занятия черчения.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.

Выполнение работ в области изобразительного, декоративно прикладного искусства и черчения.

ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.
ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.
ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.
ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.

Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.
ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.
ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.
ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.
ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

ПК 5.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.
ПК 5.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.
ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:
всего – 4 недели, т.е. 144 часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практика)
1	2	3
ПК 1.1 – 1.5 ПК 5.1 – 5.3	Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях	*36*
ПК 2.1 – 2.5 ПК 5.1 – 5.3	Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях	*16*
ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.1 – 5.3	Выполнение работ в области изобразительного, декоративно прикладного искусства и черчения	*6*
ПК 4.1 – 4.5 ПК 5.1 – 5.3	Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства	*2*
ПК 5.1 – 5.3	Методическое обеспечение образовательного процесса.	*54*
ПК 2.7	Ведение документации	**21**
ПК 5.3	Проведение исследовательской работы	**9**
	Итого	**144**

2.2 Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики в образовательном учреждении	Знакомство с базой практики. Правила ТБ. Профессиональная этика. Трудовая дисциплина. Наблюдение и анализ уроков наставника. Оформление документации.	6

Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности образовательного учреждения и структурного подразделения	Анализ учебно-тематических планов. Анализ материальной базы образовательного учреждения. Составление индивидуального плана работы.	6
Раздел 3. Работа на рабочих местах в образовательных учреждениях	Организация и проведение уроков и занятий.	52
	Использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки к организации и проведению уроков и занятий.	10
	Осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	6
	Планирование внеурочных и внеклассных занятий с учётом особенностей возраста обучающихся и плана работы образовательной организации.	6
	Организация и проведение внеклассных занятий.	2
	Планирование работы с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися.	4
	Организация и проведение дополнительных занятий с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися.	6
	Анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения, их корректировка и совершенствование.	5
	Использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки к внеклассным и внеурочным занятиям.	4
	Оформление педагогических разработок в виде отчетов.	6
	Анализ учебно-методических комплектов, вариативных (авторских программ).	6
	Проект предметно-развивающей среды в кабинете.	4
	Оформление портфолио педагогических разработок.	6
Раздел 4. Итоговая отчетная документация	Оформление отчетной документации по практике: заполнение аттестационного листа, характеристики, рейтинг-листа. Подготовка отчёта.	6

	Подведение итогов практики.	
Раздел 5. Проведение иследовательской работы	Проведение исследовательской работы по 3 главе темы ВКР: сбор материала для 3 главы выпускной квалификационной работы; проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов.	9
	Всего	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Календарно-тематическое планирование.
2. Технологическое и документационное оснащение рабочих мест:

– компьютер;
– мультимедийный проектор;
– рабочее место педагога;
– журнал инструктажей по технике безопасности.

3.2. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

3.2.1. Студенты обязаны:

За весь период практики студенты проводят не менее 52 уроков. В неделю 13 уроков.

Проводят 1 внеклассное мероприятие и 1 внеурочное занятие за весь период практики в соответствие с планом внеурочной и воспитательной работы учителя.

Изготавливают дидактический материал, сопровождающих уроки или занятия. Пополняют предметно-развивающую среду кабинета. Проводят физминутки и подвижные игры на переменах.

Работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрание, другие формы взаимодействия).

3.2.2. Отчетная документация студента:

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию руководителю заочного отделения в течение первых двух недель сессии.

Итогом преддипломной практики является дифференцированная отметка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии: дневника практики, отчёта, потрфолио педагогических разработок, аттестационного листа, рейтинг-листа и характеристики студента.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.2.3.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

– Реализация программы практики предполагает оборудованное рабочее место для практиканта в соответствии с видами деятельности, определенными в данной программе.
– Доступ к информационным ресурсам Интернет и в локальной сети.

3.3. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики.

Базами практики могут являться учреждения (организации) разных типов и видов (средние общеобразовательные школы, дошкольные образовательные организации, лицеи, гимназии), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Студенты направляются на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом (отношения).

Отбывающим студентам на прохождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы у руководителя практики заранее.

Студенты заочного отделения проходят преддипломную практику в организациях по месту работы студента без отрыва от основной трудовой деятельности.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от дошкольной образовательной и общеобразовательной организаций.

Сопровождение преддипломной практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели педагогики, психологии, МДК (профессиональных модулей).

В помощь студентам преподавателями ПЦК разрабатываются методические материалы, которые должны быть размещены в дневнике практики.

Основной документацией студента является: дневник по практике, портфолио, отчет по практике, характеристика, аттестационный лист.

3.4. Особенности организации и проведения практики.

К преддипломной практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей.

Перед выходом на производственную (преддипломную) практику проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательной организации; закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство и распределение по общеобразовательным организациям.

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении производственной практики (преддипломной) – не более 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителя изобразительного искусства и черчения, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, классного руководителя, руководителя кружка и др.

Руководство практикой осуществляют специалисты организаций, имеющие средне специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет технологические карты уроков; планирует совместно с руководителем практики (наставником) работу на следующий рабочий день.

В один рабочий день студент может проводить не более 2-3-х уроков. За весь период производственной практики (преддипломной) студент-практикант обязан выдать 54 урока и занятия. После проведения уроков (занятий) руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам (занятиям).

По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

После проведения и анализа урока (занятия) на титульном листе технологической карты урока (конспекта занятия) выставляется отметка за урок (занятие) и подпись наставника.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике. В начале рабочего дня студент предоставляет дневник наставнику для заполнения аналитической части урока (занятия).

Технологические карты уроков (конспекты занятий) и дидактическое обеспечение к ним структурируются в портфолио студента в специальных разделах.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности,

презентация портфолио, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с заместителем директора по УПР (старшим методистом).

На подведении итогов практики могут присутствовать зам. директора по УПР (старший методист), руководитель практики, зав.отделением, руководитель ПЦК, наставник, преподаватели МДК(профессиональных модулей), руководитель ВКР.

3.5. Обязанности руководителя практики

– присутствует на инструктаже по практике;
– контролирует выполнение программы практики;
– проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
– выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
– контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
– участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
– вносит предложения по совершенствованию программы практики;
– участвует в разработке инструктивно-методических материалов.
– сдает отчетную документацию:

1. отчет руководителя практики;
2. отчеты студентов;
3. дневники студентов по преддипломной практике;
4. аттестационные листы;
5. характеристики студентов.

3.6. Обязанности учителя изобразительного искусства и черчения, педагога дополнительного образования и др. специалистов, за которыми закреплены студенты на практике:

– знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
– создает условия для выполнения программы практики студентом;
– консультирует студента по выполнению заданий по практике;
– планирует деятельность студента на следующий день практики;
– предоставляет информацию студенту для составления расписания уроков (ИЗО и черчения), графика работы;
– наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
– анализирует ежедневно деятельность студента практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
– взаимодействует с руководителем практики от образовательного учреждения по вопросам практики;

– сообщает руководителю практики от образовательного учреждения и (или) (или) заместителю директора по УПР (старшему методисту) о дисциплинарных нарушениях студента;

– отстраняет от работы студента в случае алкогольного и (или) токсического опьянение и сообщает об этом руководителю практики от образовательной дошкольной и общеобразовательной органнизаций (или) заместителю директора по УПР (старшему методисту);

– учитывает посещаемость студента на практике;

– участвует совместно с руководителем практики от образовательного учреждения в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;

– принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике (характеристика);

– по возможности участвует в подведении итогов практики.

3.7. Обязанности студента - практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

– присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;

– пройти медосмотр;

– определить общеобразовательную организацию в которой будет проходить практику;

– пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;

– изучить программу практики;

– изучить внутренний распорядок ОО;

– познакомиться с перспективным (календарно–тематическим) планированием учителя изобразительного искусства и черчения, классным руководителем;

– подобрать методическую литературу;

– подготовить документацию и дидактический материал.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной):

– определить с наставником расписание уроков (занятий), график работы;

– оформить дневник по практике.

– соблюдать нормы педагогической этики;

– иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты уроков (занятий), утвержденные наставником и дидактический материал;

– выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;

– регулярно заполнять дневник по установленной форме;

– своевременно составлять конспекты уроков (занятий), план работы на день согласно перспективному (календарно – тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
– в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОО, наставника о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
– анализировать выполнение программы;
– оформлять отчетную документацию по практике;
– принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дубровина И.В. Психология. – М.: «Академия», 2015.
2. Бухарова И.С., Бывшева М.В., Церегородцева Е.А. Психология практикум. Издательство Юрайт, 2019 год – 208 с.
3. Иванникова В.А. Введение в психологию/Гриф УМО СПО Издательство Юрайт, 2019 год.
4. Коротаева Е.В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов. Издательство Юрайт, 2019 год – 181 с.
5. Немов Р.С. Общая психология Том 1. Введение в психологию/Гриф УМО СПО Издательство Юрайт, 2019 год.
6. Орешкина Т.А. героико-патриотическое воспитание в школе: детские объединения, музеи, клубы, кружки, поисковая Деятельность.: пособие для учителей. Изд. Учитель, 2016.Суртаева Н.Н. Педагогика: педагогические технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования. Издательство Юрайт, 2019 год – 250 с.
7. Ростовцев Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе: Учебник для студентов худож.-граф. фак. пед. ин-тов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Просвещение, 2015.
8. Ростовцев Н.Н. Учебный рисунок: Учеб.дляучащ. педучилищ по спец. «Преподавание черчения и изобразит. искусства». – М.: Просвещение, 2015.
9. Ростовцев Н.Н., Терентьев А.Е. Развитие творческих способностей на занятиях рисованием. – М.: Просвещение, 2016.
10. Скакова А.Г. Рисунок и живопись учебное пособие для среднего профессионального образования. Издательство Юрайт, 2019 год – 164с.

11.Смирнов Д.В., Горский В.А., Тимофеев А.А. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование. Стандарта нового поколения. Сборник. М.: Просвещение, 2015. – 111 с.

Дополнительные источники:

1. Байярд Р., Байярд Дж. Ваш беспокойный подросток.- М., 2016.
2. Бернс Р. Развитие Я – концепции и воспитание. – М., 2016.
3.Выготский Л.С. Вопросы детской психологии. – СПб.: Союз, 2015.
4. Введение в психологию / Под. ред. А.В. Петровского. – М.: «Академия», 2015.

Интернет-ресурсы

1. Всероссийский интернет-педсовет. Форма доступа. http://pedsovet.org
Сущность внеклассной воспитательной работы. Форма доступа. http://www.pedsovet.info/pages/articles/metodica
2. Казаренков В. Основы педагогики: интеграция урочных и внеурочных занятий школьников. Форма доступа. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/kazar/01.php
3. Композиция, гармония, формальность http://mikhalkevich.narod.ru/kyrs/kompozicia/ds1.html
4. Основы композиции http://rosdesign.com/design/kompozofdesign.htm
5. Основы композиции artprojekt.ru›School/Compozicia/002.html.
6. Сущность внеклассной воспитательной работы. Форма доступа. http://www.pedsovet.info/pages/articles/metodica

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения содержания производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики путём анализа отчетной документации студентов по результатам профессиональной деятельности, экспертной оценки деятельности студента-практиканта, выступающего в роли учителя музыки, музыкального руководителя, руководителя кружка, проведения развивающих индивидуальных и групповых игр и упражнений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценка**
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.	Определение цели и задач, планирования и проведения уроков изо, в том числе с выполнением наглядных изображений чертежей на классной доске в процессе объяснения учебного мате-риала;	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.	- нахождение и использование методической и др. информации, необходимой для подготовки к урокам; - отбор содержания дидактических материалов и органи-зация деятельности обучающихся на уроке; - использование различных методов, средств, форм орга-низации деятельности обучающихся при проведении уроков, с учетом возрастных особенностей	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.

	обучающихся; - проведение педагогического наблюдения за учащимися на уроках;	
ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения.	- оценивание процесса и результатов обучения изо деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ведение учета успеваемости школьников; - знание особенностей оценочной деятельности учителя изо;	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.
ПК 1.4. Анализировать занятия изобразительного искусства.	- анализ планов проведения уроков изо, разработка предложений по их совершенствованию; - наблюдение, анализа и самоанализа уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.	- ведение учебной документации; - знание видов учебной документации,	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической

	требования к ее оформлению	деятельности по выбору и анализу методических материалов.
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.	- определение целей и задач, планирования и проведения уроков черчения, в том числе с выполнением наглядных изображений чертежей на классной доске в процессе объяснения учебного материала	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.
ПК 2.2. Организовывать и проводить занятия черчения.	- нахождение и использование методической инфор-мации, необходимой для подготовки к урокам; - отбор содержания дидактических материалов и организация деятельности учащихся на уроке, использование различных методов, средств, форм организации деятельности обучающихся при проведении уроков, с учетом возрастных особенностей обучающихся;	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.
ПК 2.3. Оценивать процесс и результаты учения.	- оценивание процесса и результатов обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся,	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу

	ведение учета успеваемости школьников, знание особенностей оценоч-ной деятельности учителя черчения;	методических материалов.
ПК 2.4. Анализировать занятия черчения.	- наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагоги-ческой практики, разработки предложений по их совер-шенствованию и коррекции;	Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике. Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.	- ведение учебной документации; - знание видов учебной документации, требования к ее оформлению;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление документации.
ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.	- графическое изображение по восприятию и с опорой на образы памяти и представления в техниках: карандаша, отмывки, сухотерки и т.д.; - соблюдение этапов: компоновка, построение, объем и пространство, обобщение;	Развитие творческих способностей, умений и навыков в области рисунка.
ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.	- этюды по восприятию и с опорой на образы памяти и представления в	Развитие творческих способностей, умений и навыков в области живописи.

	техниках: ала-прима, мастихином, лес-сировкой и т.д.: - соблюдение этапов: компоновка, построение, цветовая гармония, объем и глубина, завершение.	
ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.	- мастерство лепки по восприятию и с опорой на образы памяти и представления в глине, пластилине, гипсе. Применение знаний пластической анатомии в объемной, рельефной скульптуре; - соблюдение этапов: каркас, общая масса, пропорции, форма, обобщение.	Развитие творческих способностей, умений и навыков в области пластической анатомии, скульптуры.
ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.	- мастерство, пластическая и ритмическая выразитель-ность орнаментов, узоров и декоративных композиций, гармония шрифтов, оформление художественных рос-писей, применение законов композиции, креативность, чувство материала, фактуры.	Развитие творческих способностей, умений и навыков в области ДПИ.
ПК 3.5. Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике.	- навыки в чтении и выполнении комплексных чертежей предметов, эскизов и технических рисунков разной сложности,	Развитие технических способностей, умений и навыков в области черчения.

	генпланов. Точность, поэтапность и аккуратность, соответствие графической и текстовой конструкторской документации Госстандарту ЕСКД.	
ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательных организациях.	- целевое планирование дополнительных уроков по изобразительному и декоративно-прикладному искусству в общеобразовательной школе;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление документации.
ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.	- подготовка и проведение дополнительных уроков;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление документации.
ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.	- умение вызвать интерес у учеников и их родителей к дополнительным урокам, раскрыть их важность в общеобразовательном развитии;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление документации.
ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.	- составление подробного анализа проведенного урока, его целей и задач, содер-жания и т.д.;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление документации.
ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области	- заполнение журнала успеваемости и контроля посещения уроков;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление

изобразительного и декоративно-прикладного искусства.		документации.
ПК 5.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной оранизации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.	- правильное составление и ведение поурочных планов уроков по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление документации.
ПК 5.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.	- создание творческой атмосферы, с использованием системы межпредметных связей;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление документации.
ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.	- умение синтезировать и обобщать опыт педагогов прошлого и нынешнего времени, а также, на их основе разрабатывать свою методическую систему;	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике. Оценка за ведение и оформление документации.

Результаты (освоенные общих компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы, методы контроля и оценка**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Ответственное отношение к овладению будущей профессией, проявление активности, инициативности, а также научного и творческого интереса;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. Обоснованность выбора вида и приемов учебно-творческой деятельности, владение методами профессиональной работы - с целью достижения качественной оценки ее эффективности;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Выявление и устранение всевозможных проблем в стандартных и нестандартных ситуациях на занятиях междисциплинарных курсов и вне их, готовность нести ответственность за свои поступки;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Отбор и использование разных источников информации (включая электронные) для организации и решения профессиональных и личностных задач;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Работа над решением профессиональных задач с использованием средств ИКТ при организации подготовки и проведения учебно-творческой деятельности;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.	- Владение методами, формами и приемами взаимодействия с членами педагогического коллектива, осуществление партнерских отношений с представителями администрации, социальными партнерами и др.;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- Способность определять цели и способы их профессиональной реализации; - Умение повысить уровень мотивации учащихся, организации практической деятельности с контролем качества образовательного процесса.	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Самостоятельность, занятие самообразованием (умение учиться), готовность определить задачи, составить план развития и обеспечить его соответствие требуемым критериям.	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- Способность адаптироваться к выполнению новых задач, обеспечивая высокий уровень их реализации в условиях содержательных и технологических связей;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- Соблюдение инструкций по технике безопасности, правил поведения (о недопустимости проявления вредных привычек и их вреде здоровью) в стенах учебного заведения и вне их, создание безопасных для жизни условий обучения;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- Планирование и осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными и правовыми документами;	Оценка результатов зачета; Аттестационный лист