МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АО АПК)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
________________ Т.Ю. Солопчук
«_31_» _августа________ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (преддипломной) практики

для специальности
42.02.02 Преподавание в начальных классах

Благовещенск
2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года № 1353
Организация-разработчик: ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»

Рекомендована предметно-цикловой комиссией педагогики, психологии и частных методик начального общего образования, дошкольного образования и специального дошкольного образования ГПОАУ АО АПК:
Протокол № 01 от 28 августа 2020 г.
Председатель _____ Т.М.Яковлева

Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК:
Протокол № 01от «31» августа 2020 г.
Председатель _____ С.А.Москвитина

Эксперты от работодателя:

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ «Школа №17 г. Благовещенска»
_____ И.Ю. Парфёнова
«31» августа 2020 г.
М.п.

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ « Школа №2 Благовещенска»
_____ Т.И. Гамерман
«31» августа 2020 г.
М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
3.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	22

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (Преддипломная практика)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Производственная практика (преддипломная) базируется также на компетенциях студентов, приобретенных при освоении программ предшествующих учебных практик и производственных практик (по профилю специальности) по следующим профессиональным модулям:

ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования.

ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПМ. 03 Классное руководство.

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего учителя начальных классов, входе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Цель: углубление студентами первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
2. Организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий;
3. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
4. Проведение студентами самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности;
5. Осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
6. Развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
7. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
8. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Виды деятельности:

- знакомство с организацией воспитательно-образовательного процесса в классе, с педагогической технологией наставника;
- работа с методической литературой, школьными учебниками, применение дидактических материалов, наглядных пособий и т.д.;
- разработка и оформление технологических карт уроков и занятий;
- разработка и изготовление наглядных пособий, дидактических материалов к урокам и занятиям;
- учитывать особенности физического и психического развития детей при выборе форм и методов работы;
- осуществлять сбор материала по проблеме своей исследовательской работы (для написания ВКР);
- составить отчет о проделанной работе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:

Курс, семестр	Количество недель	Количество часов	Вид промежуточной аттестации
III курс, VI семестр	4	144	Дифференцированный зачёт

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж» и учитываются при итоговой аттестации.

Практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1 4. Анализировать уроки.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2. 2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно- методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих образовательных организаций.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практика)
1	2	3
ПК 1.4-1.5 ПК 2.4-2.5	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики в образовательном учреждении	6
ПК 3.5-3.7 ПК 4.5-4.7	Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности образовательного учреждения и структурного подразделения	6
ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.8 ПК 4.1-4.4	Раздел 3. Работа на рабочих местах в образовательных учреждениях	108
ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 4.4	Раздел 4. Итоговая отчетная документация	6
ПК 4.5	Раздел 5. Проведение исследовательской работы	18

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики в образовательном учреждении	Знакомство с базой практики. Правила ТБ. Профессиональная этика. Трудовая дисциплина. Наблюдение и анализ уроков наставника. Оформление документации.	6
Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности образовательного	Анализ учебно-тематических планов. Анализ материальной базы образовательного учреждения. Составление индивидуального плана работы. Составление плана работы по дипломному проектированию.	6

учреждения и структурного подразделения		
Раздел 3. Работа на рабочих местах в образовательных учреждениях	Организация и проведение уроков и занятий.	50
	Осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	4
	Планирование внеурочных и внеклассных занятий с учётом особенностей возраста обучающихся и плана работы образовательной организации.	2
	Организация и проведение внеклассных занятий.	2
	Планирование работы с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися.	2
	Организация и проведение дополнительных занятий с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися.	8
	Анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения, их корректировка и совершенствование.	6
	Использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки к внеклассным и внеурочным занятиям.	4
	Оформление педагогических разработок в виде отчетов.	6
	Анализ учебно-методических комплектов, вариативных (авторских программ).	4
	Проект предметно-развивающей среды в кабинете.	4
	Оформление портфолио педагогических разработок.	6
Раздел 4. Итоговая отчетная документация	Оформление отчетной документации по практике: заполнение аттестационного листа, характеристики, рейтинг-листа. Подготовка отчёта. Подведение итогов практики.	6
Раздел 5. Проведение исследовательской работы	Проведение исследовательской работы по теме ВКР: сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы; проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов на констатирующем и контрольном этапах.	18
	Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Календарно-тематическое планирование.
2. Технологическое и документационное оснащение рабочих мест:

– компьютер;
– мультимедийный проектор;
– рабочее место педагога;
– журнал инструктажей по технике безопасности.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

4.2.1. Студенты обязаны:

– За весь период практики студенты проводят не менее 50 уроков. В неделю 12-13 уроков (математика, русский, литературное чтение, окружающий мир проводятся по расписанию учителя, изобразительная деятельность – не менее 3-х за весь период практики, технология – не менее 3-х за весь период практики).
– Проведение 2-х внеклассных и внеурочных занятий за весь период практики (1- внеклассное, 1- внеурочное по предмету) в соответствие с планом работы учителя.
– Разрабатывают дидактические материалы, сопровождающие уроки и занятия.
– Пополняют предметно-развивающую среду кабинета.
– Проводят физминутки и подвижные игры на переменах.
– Проверяют тетради по разным учебным предметам.
– Работают с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрание, другие формы взаимодействия).
– Проводят исследование по теме ВКР.

4.2.2. Отчетная документация студента:

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию руководителю заочного отделения в течение первых двух недель сессии.

Итогом преддипломной практики является дифференцированная отметка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии: дневника практики, отчёта, потрфолио педагогических разработок, аттестационного листа, рейтинг-листа и характеристики студента.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2.3.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

– Реализация программы практики предполагает оборудованное рабочее место для практиканта в соответствии с видами деятельности, определенными в данной программе.
– Доступ к информационным ресурсам Интернет и в локальной сети.

4.3. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики.

Базами практики могут являться учреждения (организации) различных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Студенты направляются на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом (отношением).

Отбывающим студентам на прохождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы у руководителя практики заранее.

Студенты заочного отделения проходят преддипломную практику в образовательных организациях без отрыва от основной трудовой деятельности.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от образовательной организации (наставник).

В помощь студентам преподавателями ПЦК разрабатываются методические материалы.

4.4. Особенности организации и проведения практики.

К преддипломной практике допускаются студенты, освоившие учебные практики и производственные практики (по профилю специальности.

Перед выходом на преддипломную практику старшим методистом проводится инструктаж для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, нормами поведения в образовательной организации.

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, классных руководителей, руководителей кружков и др.

Руководство практикой осуществляют специалисты организаций, имеющие средне специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех уроков (занятий) наставника; составляет конспекты уроков (занятий); планирует совместно с наставником работу на следующий рабочий день.

В один рабочий день студент может проводить не более 3-4-х уроков (занятий). После проведения уроков (занятий) руководитель практики (наставник)

вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам (занятиям).

По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

После проведения и анализа урока (занятия) на титульном листе выставляется отметка за урок (занятие) и подпись наставника.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике. В начале рабочего дня студент предоставляет дневник наставнику для заполнения аналитической части урока (занятия).

Конспекты всех проведенных занятий и дидактическое обеспечение к ним структурируются в портфолио студента в специальных разделах.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, презентация портфолио, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с заместителем директора по УПР (старшим методистом).

На подведении итогов практики могут присутствовать старший методист, руководитель практики, зав.отделением, руководитель ПЦК, наставник, преподаватели МДК(профессиональных модулей), руководитель ВКР.

4.5. Обязанности руководителя практики

- присутствует на инструктаже по практике;
- контролирует выполнение программы практики;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения по совершенствованию программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.
- сдает отчетную документацию:
  1. отчет руководителя практики;
  2. отчеты студентов;
  3. дневники студентов по преддипломной практике;
  4. аттестационные листы;
  5. характеристики студентов;

6. рейтинг-листы.

4.6. Обязанности учителя начальных классов, за которым закреплен студент на практике:

– знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
– создает условия для выполнения программы практики студентом;
– консультирует студента по выполнению заданий по практике;
– планирует деятельность студента на следующий день практики;
– предоставляет информацию студенту для составления графика работы;
– наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
– анализирует ежедневно деятельность студента практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
– взаимодействует с руководителем практики от колледжа по вопросам практики;
– сообщает руководителю отделения ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж» о дисциплинарных нарушениях студента;
– отстраняет от работы студента в случае алкогольного и (или) токсического опьянение и сообщает ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»;
– учитывает посещаемость студента на практике;
– оформляет аттестационный листа, рейтинг-лист и пишет характеристику на студента за время прохождения преддипломной практики;
– по возможности участвует в подведении итогов практики.

4.7. Обязанности студента - практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

– присутствовать на инструктаже для ознакомления с программой практики;
– пройти медосмотр;
– предоставить отношение на преддипломную практику не позднее чем за 1 месяц до её прохождения;
– изучить программу практики;
– изучить внутренний распорядок ОО;

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики:

– определить с наставником: расписание уроков и занятий, график работы;
– оформить дневник по практике.
– соблюдать нормы педагогической этики;
– иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, технологические карты уроков, утвержденные наставником и дидактический материал;
– выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
– регулярно заполнять дневник по установленной форме;
– своевременно составлять технологические карты уроков и занятий, план работы на день согласно перспективному (календарно – тематическому) плану работы и требований к их оформлению;

– в случае болезни заранее известить руководство ОО, наставника о неявке на практику, при наличии справки при необходимости совместно со старшим методистом составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;

– анализировать выполнение программы;

– вести исследовательскую работу по теме ВКР.

По выходу с практики студент-практикант обязан:

– в трёхдневный срок, руководителю практики, сдать документацию на проверку;

– принимать активное участие в подготовке и проведении конференции по итогам практики.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Асмолов, А.Г., Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: от действия к мысли: Пособие для учителя – А.Г. Асмолов, Г.В. Бурментская, И.А. Володарская и др., под ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение. 2014. – 259 с.
2. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Профессиональное образование).
3. Бахтигулова, *Л. Б.* Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
4. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональное образование).
5. Возрастная и педагогическая психология : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование).
6. Далингер, *В. А.* Методика обучения математике. Когнитивно-визуальный подход : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Профессиональное образование).

7. Игнатова И.Б., Ильенко Н.М. Сущность компетентностного подхода в начальном общем образовании: Учеб.-метод.пос.Белгород:Политерра, 2016.
8. Кузнецова, Л.В., Переслени, Л.И., Солнцева, Л.И. Основы специальной психологии: учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / Л.В. Кузнецова, Л.И. Переслени, Л.И. Солнцева и др.; Под ред. Л.В. Кузнецовой. – М., Академия, 2015. – 375с.
9. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Профессиональное образование)
10. Миронов, А. В. Технология изучения курса "окружающий мир" в начальной школе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование).
11. Серебренников, Л. Н. Методика преподавания технологии (труда) : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Серебренников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
12. Петрушин, В. И. Психология и педагогика художественного творчества + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Выготский, Л. С. Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. — (Антология мысли).
2. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование).
3. Хилько, М. Е. Возрастная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование).
4. 6.Мониторинг качества учебного процесса: принципы, анализ, планирование.3 –е изд./ авт..-сост. Г.П.Попова, Г.А. Размерова, И,Б. Ремчугова. - Волгоград: Учитель, 2014.
5. Технология развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности: учеб.-метод. пособие/ Под общей ред. С.С. Татарченковой.- СПб.: КАРО,2014.
6. Формирование универсальных учебных действий : от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя/ Под ред. А.Г.Асмолова. - М., 2012.

Нормативные документы по организации общего образования обучающихся

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
2. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26).
3. Конвенция о правах ребёнка от 20 ноября 1989 года.
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ на 1 мая 2017 г.
5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 28 декабря 2016 г.
6. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
7. Приказ Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. № 1035 «О признании не действующим на территории Российской Федерации письма Министерства просвещения СССР от 5 мая 1978 г. № 28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» и утратившим силу письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» (совместно с письмом Министерства образования и науки РФ от 5 сентября 2013 г. № 07-1317 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому).
8. Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
10. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Интернет-ресурсы

1. "Библиогид" Рекомендательный сервис Российской государственной детской библиотеки http://bibliogid.ru/

2. http:// nlr.ru/lawcenter Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].

3. http://fgosreestr.ru - Реестр примерных основных общеобразовательных программ.

4. http://rgsu.net.ru - Российский Государственный Социальный Университет.

5. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

6. http://window.edu.ru/window. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс].
http://www.garant.ru – Законодательство РФ с комментариями

7.Интернет - ресурс. Сущность внеклассной воспитательной работы. Форма доступа. http://www.pedsovet.info/pages/articles/metodica

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения содержания практики осуществляется преподавателем в процессе анализа отчетной документации студентов по результатам профессиональной деятельности, экспертной оценки деятельности студента в процессе проведения и анализа педагогической диагностики, проведения развивающих индивидуальных и групповых игр и упражнений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценка**
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	- обоснование постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; - соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам каждого из заданий, их взаимосвязь; - обоснование выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках.	Экспертная оценка аналитических умений на практике

	- соответствие способов и форм организации деятельности; - прогнозирование результатов (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) освоения обучающимися учебной дисциплины.	
ПК 1.2. Проводить уроки.	- поэтапная реализация задач урока; - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснование применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; - обоснование применения современных педагогических технологий; - точность хронометрирования этапов урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональное использования ТСО при проведении урока; - соблюдение производственной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи. - организация межличностного общение в образовательном пространстве на основе правовых, этических и коммуникативно-речевых норм	Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов, применения различных методов, средств, форм организации деятельности детей при проведении уроков
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	- обоснование выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающих-	Экспертная оценка аналитических умений на практике

	ся.	
ПК 1.4. Анализировать уроки.	- аргументированность анализа урока; - владение разными видами анализа урока; - адекватность самооценки педагогической деятельности; - соблюдение этических норм при анализе урока; - полнота анализа урока. -инициативность профессионального диалога с наставником во время подготовки и анализа урока.	Экспертная оценка аналитических умений на практике
ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	- полнота соответствия календарно- тематических, поурочных планов программе дисциплины; - своевременно и грамотно разрабатывает и защищает конспект, оформляет записи в школьной документации и дневнике по практике; - осуществление рефлексии процесса и результатов производственно-практической деятельности в русле проблемноориентированного анализа (по схеме). - соблюдение требований к ведению журнала учебных занятий.	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	- определение целей, задач, содержания, методов и средств проведения занятий по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников; - четкое определение педагогических условий организации занятий с детьми в соответствии с инструкциями;	Экспертная оценка аналитических умений на практике
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	- планирование и проведение внеурочных занятий в обще-	Экспертная оценка практической дея-

	образовательных учреждениях в соответствии с методическими требованиями; - определение целей, задач, содержания, методов и средств проведения занятий по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников; -четкое определение педагогических условий организации занятий с детьми в соответствии с инструкциями.	тельности по выбору и анализу методических материалов, применения различных методов, средств, форм организации деятельности детей при проведении занятий
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- умение по результатам наблюдений дать оценку результатам занятия; - разработка предложений по коррекции отдельных занятий, их этапов в соответствии с методическими требованиями.	Текущий контроль над ведением внеурочной работы по предмету на практике
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	- полнота анализа в соответствии с требованиями к анализу занятия.	Экспертная оценка практической деятельности по выявлению одаренных детей и оказанию им педагогической поддержки во время практики
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	- написание ТК внеурочного занятия в соответствии с требованиями; - творческий подход; - своевременность ведение отчётной документации; - знание видов документации и требований к её оформлению	Текущий контроль ведения планов-конспектов и дневника по практике
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- подбор методик, правильность оформления протокола и результатов наблюдения	Анализ и экспертная оценка на практике

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- определение целей, задач, содержания, методов и средств организации внеклассной работы; - составление плана внеклассной работы	Анализ и экспертная оценка при работе с детским коллективом
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- применение современных технологий проведения внеурочных мероприятий и их соответствие существующим требованиям и особенностям обучающихся начальной школы	Анализ и экспертная оценка на практике
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- аргументированность анализа внеклассных мероприятий; - адекватность самооценки педагогической деятельности; - соблюдение этических норм при анализе внеклассных мероприятий; - полнота анализа внеклассного мероприятия. - инициативность профессионального диалога с наставником во время подготовки и анализа внеклассного мероприятия.	Экспертная оценка аналитических умений на практике.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- планирование работы с родителями в соответствии нормативным документам и современным тенденциям в образовании; - уровень владения родительской аудиторией	Анализ и экспертная оценка.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	- последовательность осуществления работы с родителями в соответствии с действующей методикой	Анализ и экспертная оценка решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с ро-	- аргументированность анализа работы с родителями, со-	Экспертная оценка аналитических уме-

дителями.	ставленный в соответствии с существующими требованиями	ний на практике
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	- знание нормативных документов, регламентирующих деятельности классного руководителя. - координация деятельности классного руководителя с другими сотрудниками школы в соответствии с нормативными документами.	Экспертная оценка соблюдения знаний нормативных документов, регламентирующих деятельности классного руководителя
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- аргументированный выбор содержания современных программ обучения в общеобразовательных учреждениях; - знание теоретических основ и методики планирования занятий и уроков - знание характеристики форм, методов и приемов организации деятельности школьников; - знание методических основ и особенностей преподавания дисциплин ФГОС НОО с применением современных средств обучения; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера. - сравнение эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся	Экспертная оценка анализа педагогических разработок.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	-реализация педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию пред-	Экспертная оценка компетенций

	метно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); - использование современных материально-технических и образовательных ресурсов в создании предметно-развивающей среды в кабинете	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- самоанализ и самооценка результатов педагогической деятельности; - анализ и оценка деятельности других педагогов; - оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - систематизация педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования	Экспертная оценка компетенции обучающихся в процессе отчета по преддипломной практике
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- разработка и оформление методических разработок, планов, программ	Экспертная оценка педагогических разработок, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	- определение актуальных педагогических проблем методического характера и поиск способов их решения на основе различных источников информации; - разработка программы исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования детей; - проведение исследования на основе современных технологий педагогического экспериментирования	Экспертная оценка компетенции обучающихся в процессе защиты отчета по преддипломной практике

Результаты (освоенные общих	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценка**

компетенции)		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей специальности.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партне-	- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ОО, пациентами аргументированность в	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике Характеристика с производственной практики

рами.	отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности компетентность в своей области деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике Характеристика с производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике Характеристика с производственной практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области образования и воспитания; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике Характеристика с производственной практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике Характеристика с производственной практики
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	- Ппланирование и осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными и правовыми документами	Экспертное наблюдение и оценка на производственной практике