



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АО АПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 49.02.03 Спорт

Благовещенск
2021

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

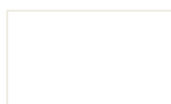
**Зам. директора по учебной
работе**

Т.Ю. Солопчук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН 02. Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

Специальность 49.02.03 Спорт

**Благовещенск
2021**



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. № 193

Организация-разработчик: ГПОАУ АО АПК

Разработчик: Перелёт К.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендована предметно-цикловой комиссией «Математики и информационных технологий» ГПОАУ АО АПК:

Протокол № 04 от «18» ноября 2021 г.

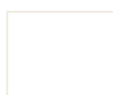
Председатель: Н.В. Торба

Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК:

Председатель: С.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ЕН 02. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.03 Спорт.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (образовательной программы):

Учебная дисциплина ЕН 02 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общий естественнонаучного цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.03 Спорт.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.03 Спорт. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;

ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;

ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;

ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;

ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;

ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным

общеобразовательным программам;

ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;

ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;

ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для решения профессиональных задач; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов при выполнении профессиональных задач; - осуществлять поиск и обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях;	- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - назначение и технологию использования аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

	- использовать программные аппаратные средства для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	124
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Информационные технологии	Содержание учебного материала.	4	
	ТБ. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2.
	Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	2	ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала.	12	
	Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация ПК. Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2.
	Программное обеспечение (ПО) ПК, классификация. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения	2	ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02.
	Системное программное обеспечение. Операционная система. Составляющие операционной системы.	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09

	Интерфейс операционной системы. Файловая система. Системное ПО для организации работы с файлами. Операции с папками и файлами.		
	Прикладное программное обеспечение. Классификация. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1 «Интерфейс операционной системы. Организация работы с файлами».	2	
	Практическое занятие 2 «Использование возможностей браузеров».	2	
Тема 3. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала.	12	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	3	
	Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	3	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 3. «Архивирование информации».	3	
Практическая работа № 4. «Защита информации, антивирусная защита.	3		

Тема 4. Технологии поиска и передачи информации	Содержание учебного материала.	12	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях	4	
	В том числе, практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 5 «Поиск информации на официальных образовательных и спортивных сайтах».	3	
	Практическая работа № 6 «Знакомство с технологиями поиска информации в интернет библиотеках, информационно-справочных системах».	3	
	Практическое занятие № 7 «Обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях».	2	
Тема 5. Программы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала.	30	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	3	
	Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.	3	
	Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.	3	
	Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.	3	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	18	
	Практическая работа № 8 «Работа с документом. Ввод и редактирование текста».	3	
	Практическая работа № 9 «Форматирование текста».	3	

	Практическое занятие № 10 «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	3	
	Практическое занятие № 11 «Графические возможности текстового редактора».	3	
	Практическое занятие № 12 «Создание многостраничного документа».	3	
	Практические занятия № 13 «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	3	
Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание учебного материала.	22	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	3	
	Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.	3	
	Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.	4	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 14 «Оформление электронных таблиц».	3	
	Практические занятия № 15 «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	3	
	Практическое занятие № 16 «Графические возможности электронных таблиц».	3	

	Практические занятия № 17 «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	3	
Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.	Содержание учебного материала.	30	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.	3	
	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.	3	
	Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	3	
	Работа с шаблонами презентаций.	3	
	Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	2	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	16	
	Практическая работа № 18 Практическое занятие «Создание презентаций».	3	
	Практическая работа № 19 Практические занятия «Оформление и настройка презентаций».	3	
	Практические занятия № 20 «Создание презентации с использованием гиперссылок, анимации».	3	
	Практические занятия № 21 «Аудио- и видеомонтаж».	3	
Практические занятия № 22 «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	4		

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09	
ВСЕГО:		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424> .

Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470405> .

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353> .

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- основные технологии создания,	- поясняет основные технологии создания,	Устный опрос, Проверочные работы,

<p>редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - назначение и технологию использования аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. 	<p>редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет методы и приемы обеспечения информационной безопасности, поясняет их назначение; - поясняет назначение и технологию использования аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. 	<p>Тестирование Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для решения профессиональных задач; - обрабатывать и анализировать информацию с применением 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; - выполняет операции по обработке информации с применением программных средств; - представляет результаты анализа информации с применением программных 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Дифференцированный зачет</p>
--	--	---

<p>программных средств; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов при выполнении профессиональных задач; - осуществлять поиск и обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать программные аппаратные средства для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>средств; - применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов при выполнении профессиональных задач; - осуществляет поиск и обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях; - осуществляет подбор программных аппаратных средств для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.</p>	
---	---	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	