



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГПОАУ АО АПК)**

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 06. Профессиональный язык и культура речи**

Специальность 49.02.03 Спорт

Благовещенск  
2021



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебной  
работе

**Т.Ю. Солопчук**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 06. Профессиональный язык и культура речи**

Специальность 49.02.03 Спорт

Благовещенск  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. № 193

**Организация-разработчик:** Организация-разработчик: ГПОАУ АО АПК

Разработчики:

Петренко Т.Г., преподаватель высшей квалификационной категории

**Рекомендована предметно-цикловой комиссией Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин ГПОАУ АО АПК:**

Протокол № 4 от «10» ноября 2021 г.

Председатель: Л.В. Прокопова

**Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК:**

Председатель: С.А. Москвитина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Профессиональный язык и культура речи»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.03 Спорт.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Учебная дисциплина «Профессиональный язык и культура речи» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.03 Спорт.

Учебная дисциплина «Профессиональный язык и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.03 Спорт. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК	–использовать языковые	–основные составляющие языка,

Код ПК, ОК	Умения	Знания
02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	<p>единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</p> <p>–строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>–анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>–обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</p> <p>–пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	<p>устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;</p> <p>–понятие о нормах русского литературного языка;</p> <p>–основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</p> <p>–орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</p> <p>–лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;</p> <p>–морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</p> <p>–основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;</p> <p>–функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</p> <p>–структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов;</p> <p>–специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</p> <p>–сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</p> <p>–языковые формулы официальных документов;</p> <p>–правила оформления документов;</p> <p>–основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 22.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	4
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачёта	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональный язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение. Культура речи и профессиональное общение педагога.</b>	Язык и речь. Языковые уровни. Литературный язык. Культура речи. Основные качества речи. Требования к речи педагога.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<b>Раздел 1. Языковая норма</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка	Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<b>Тема 1.2.</b> Орфоэпические нормы	Орфоэпия. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение сочетаний согласных звуков. Произношение заимствованных слов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
	Акцентологические нормы.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Лексические нормы	Лексические нормы. Лексические нормы с точки зрения точности речи. Использование паронимов в речи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
	Нормы сочетаемости. Плеоназм. Тавтология. Слова-паразиты.	2	

<b>Тема 1.4.</b> Морфологические нормы	Морфологические нормы. Морфологические нормы самостоятельных частей речи. Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен числительных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
	Морфологические нормы образования, изменения и употребления других самостоятельных частей речи	2	
	Морфологические нормы служебных частей речи	2	
<b>Тема 1.5.</b> Синтаксические нормы	Синтаксические нормы. Ошибки в согласовании и управлении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
	Стилистическое использование разных типов простого предложения. Стилистическое использование разных типов сложного предложения	2	
<b>Тема 1.6.</b> Стилистические нормы	Стилистика. Стилистические нормы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №2.</b> Выявление основных видов морфологических и синтаксических ошибок слов. Редактирование текстов.	2	
<b>Раздел 2. Основные направления совершенствования навыков говорения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b> Лексика с точки зрения выразительности.	Лексические группы слов Полисемия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
	Изобразительно-выразительные средства языка.	2	
	Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки Использование фразеологизмов в речи.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Словари русского литературного языка	Представление различных типов лексических словарей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<b>Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка</b>		<b>10</b>	

<b>Тема 3.1.</b> Текст: структурно-смысловые признаки	Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	1	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<b>Тема 3.2.</b> Функциональные стили русского языка	Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	1	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<b>Тема 3.3.</b> Научный стиль	Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.	2	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<b>Тема 3.4.</b> Публицистический стиль	Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия..	2	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<b>Тема 3.5</b> Официально-деловой стиль	Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа. Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.	2	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Составление текстов разных стилей на профессиональную тематику.	2	
<b>Радел 4. Речевая культура как условие профессионального роста</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Языковые формулы педагогической документации	Формы педагогической документации Особенности оформления педагогической документации.	1	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
	Особенности подготовки документов. Автобиография.	1	

	Резюме. Заявление. Доверенность. Отношение		
	Особенности подготовки документов. Характеристика. Анализ занятия.	1	
<b>Тема 4.2. Эффективное общение. Речевая культура как условие профессионального роста.</b>	Подготовка публичного выступления на профессиональную тему. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания. Организация начала и конца речи. Подготовка содержательной стороны речи.	1	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		<b>2</b>	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК.9, ОК 10
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- ноутбук;
- проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные и электронные издания**

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472925> .

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471668> .

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472064> .

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346> .

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857> .

6. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова,

Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474190> .

### 3.2.2. Интернет- ресурсы:

1. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. Электронный ресурс «Электронная версия газеты « Русский язык». Форма доступа: [rus.1september.ru](http://rus.1september.ru)
3. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
4. Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: [ruslit.iiso.ru](http://ruslit.iiso.ru)
5. Электронный ресурс «Русский язык». Форма доступа: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
6. Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
7. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor)(учебный портал по использованию ЭОР).
8. [www.ruscoproga.ru](http://www.ruscoproga.ru)(Национальный корпус русского языка— информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
9. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
10. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;</li> <li>– понятие о нормах русского литературного языка;</li> <li>– основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</li> <li>– орфоэпические нормы,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Отлично»</li> <li>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</li> <li>– «Хорошо»</li> <li>теоретическое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>Устный опрос</li> <li>Письменный опрос</li> <li>Оценка результатов выполнения практических заданий (работ)</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>основные принципы русской орфографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические нормы;</li> </ul> <p>использование изобразительно-выразительных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</li> <li>- основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;</li> <li>- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</li> <li>- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов;</li> <li>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</li> <li>- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</li> <li>- языковые формулы официальных документов;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>	<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>-</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</li> </ul> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>– использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</p> <p>– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</p> <p>– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	<p>– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий (работ)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>



<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительн о» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
<b>БЫЛО:</b>	<b>СТАЛО:</b>
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

