



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ АО АПК)**

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05. Психология общения**

Специальность: 49.02.03 Спорт

Благовещенск  
2021

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной  
работе

Т.Ю. Солопчук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05. Психология общения**

Специальность: 49.02.03 Спорт

Благовещенск

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. № 193

Организация-разработчик: ГПОАУ АО АПК

**Разработчики:** Асфандьярова А.А., преподаватель первой квалификационной категории

**Рекомендована предметно-цикловой комиссией Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин:**

Протокол № 4 от «10» ноября 2021 г.

Председатель: Л.В. Прокопова

**Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК:**

Председатель: С.А. Москвитина

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.03 Спорт.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.03 Спорт.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.03 Спорт. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	общения.	слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>			
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения в спортивной деятельности.	2	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения.	2	
	Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение.	2	
	Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. Классификация видов общения в спорте; особенности общения	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Анализ видов общения в спорте»	2	
<b>Тема 2.2. Общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01.

<b>как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</b>	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> «Имидж - залог успеха в профессиональном общении».	2	
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дикомфортное; регуляция психоэмоционального состояния	2 2	
<b>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и неререфлексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Особенности средств общения в спортивной деятельности; особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Приемы эффективного слушания на различных этапах беседы».	2	
2. Практическое занятие «Управление невербальными	2		



	средствами общения».		
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные.	2	
	Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Ролевые игры, направленные на развитие навыков публичного выступления, на развитие умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр».	2	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов.	2	
	Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Диагностика конфликтности; стратегий поведения в конфликтах (методика К. Томаса)».	2	
<b>Раздел 4. Этические нормы общения</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 03.
	Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные	2	

<b>культуре</b>	принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	ОК 04. ОК 05.
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- ноутбук;
- проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные и электронные издания**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М.: Юрайт, 2016. - 463 с.

2. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. - М.: «Академия», 2013. - 368 с.

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с.

4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с.

5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с.

6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с.

7. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>- виды социальных взаимодействий</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</li> <li>- этические принципы общения</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> <li>- особенности общения с детьми, не владеющими русским языком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>- классифицирует и интерпретирует понятия</li> <li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</li> <li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- обосновывает использование этических принципов общения;</li> <li>- объясняет понятия, выделяет источники, причины и виды конфликтов, определяет способы разрешения конфликтов;</li> <li>- выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.</li> </ul>	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт
<b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практической работы,

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
	деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения (т.е. способность правильно определить цели взаимодействия, состояние собеседника и соответствующие им адекватные техники и приёмы общения)	дифференцированный зачёт
- управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника	- использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния (т.е. способность наблюдать реакцию оппонента в общении и корректировать коммуникативную тактику, используя невербальные средства общения в ситуации учебно-тренировочных занятий, соревновательной деятельности, в учебной деятельности)	
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения (т.е. способность применять техники регуляции дыхания, регуляции мышечного тонуса, регуляции эмоционального состояния в ситуациях межличностного общения)	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
<b>БЫЛО:</b>	<b>СТАЛО:</b>
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

