



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АО АПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная (преддипломная) практика

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

49.02.03 Спорт

Благовещенск, 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

Т.Ю. Солопчук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная (преддипломная) практика

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

49.02.03 Спорт

Благовещенск,
2021

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. N 193

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский педагогический колледж»

Разработчики:

Тесленко Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории

**Рекомендована предметно-цикловой комиссией Физическое воспитание
ГПОАУ АО АПК**

Протокол № 4 от «10» ноября 2021 г

Председатель ПЦК: Л.Е.Алабина

Рассмотрена на научно-методическом совете ГПОАУ АО АПК

Председатель: С.А. Москвитина

Эксперты от работодателя:

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ «Школа № 2

г. Благовещенска»

Т.И.Гамерман

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

МАОУ ДО «ДЮСШ № 1 г.

Благовещенска»

Н.Л. Болдырева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.03 Спорт для квалификации: Тренер по виду спорта и является частью образовательного процесса.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального, и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности) и промежуточных аттестаций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика способствует дальнейшему развитию практических навыков по следующим видам деятельности: организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в ИВС; преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта; методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика способствует дальнейшему развитию практических навыков по следующим видам деятельности: организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в ИВС; преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта; методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Началу практики должен предшествовать выбор темы дипломного проекта (работы). По завершении практики тема дипломного проекта (работы) может уточняться.

Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются и принимаются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются зам. директора по учебной работе.

Закрепление темы и назначение руководителя дипломного проекта утверждаются приказом, согласованным с заместителем по учебной работе. Корректировка темы и/или руководителя дипломного проекта допускается в исключительных случаях на основе письменного заявления студента, служебной записки руководителя дипломного проекта или результатов предзащиты. Изменения утверждаются приказом.

Практикант совместно с руководителем оформляет задание на ВКР, утверждаемое председателем ЦМК Профессиональных модулей. В задании определяется график выполнения работ.

До практики проводится собрание, на котором доводятся цели, содержание, объем работ, правила прохождения практики. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Руководителями практики назначаются, как правило, руководители дипломной работы, утвержденные на заседании ПЦК. Руководитель оказывает студенту консультационную и методическую помощь в организации работы, изучении предметной области, специальной литературы, по поставленной проблеме, сбору материалов к дипломной работе.

Часть преддипломной практики отводится на самостоятельную работу студента. К самостоятельной работе можно отнести:

- 1) Оформление отчетной документации;
- 2) Документирование процессов на производстве;
- 3) Анализ деятельности предприятия;
- 4) Ознакомление с производственными процессами;
- 5) Изучение направления работы организации.

Продолжительность преддипломной практики — 4 недели. Практику проходят студенты очной формы обучения. В последний день производственной практики (преддипломной) студент обязан предоставить:

- 1) отзыв руководителя преддипломной практики;
- 2) дневник прохождения практики установленного образца;
- 3) письменный отчет студента о прохождении практики;
- 4) черновые материалы результата проектирования;
- 5) результаты экспериментальных работ.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Производственная практика (преддипломная) студентов является заключительной частью образовательного процесса и направлена на

закрепление и углубление компетенций, полученных студентами в процессе всего предыдущего обучения, а также на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций и опытом профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения по специальности;
- 2) проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- 3) сбор материала для выполнения дипломного проекта.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации или предприятия.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме - **дифференцированного зачёта**.

1.3.Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часов.

Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, оснащённые современным оборудованием, обеспеченные квалифицированным персоналом.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, соответствующим **видам деятельности:**

ПМ. 01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта:

ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;

ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;

ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;

ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;

ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;

ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;

ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;

ПК 1.9. Осуществлять профессионально-спортивное совершенствование в избранном виде спорта;

ПК 1.10. Организовывать судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта.

ПМ. 02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;

ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;

ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;

ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.

ПМ. 03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;

ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;

ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности его практики, а также анализ отчётных документов. Анализ отчётных документов практикантов позволяет судить о качестве их работы в период практики, о степени осмысления ими своего профессионального опыта.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, представленных материалов, а также устного доклада (презентация). Принимает зачет руководитель дипломного проекта. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практика)
1	2	3
ПК 1.8, ПК 2.6	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики в образовательной организации	6
ПК 1.1-1.8. ПК 2.1-2.7.	Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности образовательного организации и структурного подразделения	6
ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.5	Раздел 3. Работа на рабочих местах в образовательных учреждениях	112
ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 3.1 - 3.5	Раздел 4. Итоговая отчетная документация	6
ПК 3.2-3.5	Раздел 5. Проведение исследовательской работы	14

2.2Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики в образовательном учреждении	Знакомство с базой практики. Правила ТБ. Профессиональная этика. Трудовая дисциплина. Наблюдение и анализ учебно-тренировочных занятий наставника. Оформление документации.	6
Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности образовательного учреждения и структурного подразделения	Анализ учебно-тематических планов по избранному виду спорта, разработки по его совершенствованию. Анализ материальной базы образовательной организации дополнительного образования. Составление индивидуального плана работы. Составление плана работы по дипломной работе.	6
Раздел 3. Работа на рабочих местах в образовательных учреждениях	Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта; Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта	50
	Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта, Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию	2
	Осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.	10
	Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;	6
	Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности.	6
	Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования; Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной	6

	организации дополнительного образования.	
	Использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки к внеклассным и внеурочным занятиям.	6
	Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма.	2
	Оформление педагогических разработок в виде отчетов.	6
	Анализ учебно-методических комплектов, вариативных (авторских программ).	2
	Проект предметно-развивающей среды в спортивном зале.	4
	Оформление портфолио педагогических достижений.	6
	Оформление результатов исследовательской и проектной работы.	6
Раздел 4. Итоговая отчетная документация	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации по практике, заполнение аттестационного листа, написание характеристики. Оформление выпускной квалификационной работы	6
Раздел 5. Проведение исследовательской работы	Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.	14
	Всего	144

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения содержания производственной практики осуществляется преподавателем в процессе наблюдения и за проведением практических занятий, анализа отчетов студентов по результатам профессиональной деятельности, анализа учебной документации студента, оценки деятельности студента в процессе проведения и анализа педагогической деятельности.

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник по практике.
2. Отчет студента-практиканта.
3. Аттестационный лист студента-практиканта.
4. Характеристика (отзыв) от учреждения (организации, службы) с указанием результатов экспертного наблюдения и оценки решения обучающимися задач в процессе прохождения практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценка
ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в ИВС	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.7. Проводить спортивный отбор	Наблюдение и оценка при выполнении работ по

и спортивную ориентацию;	преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.9. Осуществлять профессионально-спортивное совершенствование в избранном виде спорта;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 1.10. Организовывать судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике

ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практики. заполнение дневника, отчета по преддипломной практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к документации, необходимой для проведения практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Календарно-тематическое планирование.
2. Технологическое и документационное оснащение рабочих мест:
 - компьютер;
 - спортивный зал;
 - рабочее место педагога;
 - журнал инструктажей по технике безопасности;
 - образец портфолио по преддипломной практике.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

4.2.1. Студенты обязаны:

- За весь период практики студенты проводят не менее 26 тренировочных занятий (для проходящих преддипломную практику в спортивных школах в качестве тренера).
- Подготавливает инвентарное оборудование, сопровождающие тренировочный процесс.
- Пополняют предметно-развивающей среду.
- Работают с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).
- Ведут дневник по практике.
- Оформляют портфолио документов по практике.
- Составляют отчет о выполнении программы практики.
- Собирают материал для практической части выпускной квалификационной работы, проводят диагностики по теме исследования и интерпретацию их результатов.
- Проводят профориентационную работу (экскурсия, классный час, видеофильм, реклама, презентация, другое).

4.2.2. Отчетная документация студента:

- дневник по практике;
- отчет о выполнении программы практики;
- аттестационный лист;
- отзыв о деятельности студента на практике (характеристика);
- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отзыв о проведении профориентационной работы.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию руководителю заочного отделения в течение первых двух недель сессии.

Итогом преддипломной практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

– Реализация программы практики предполагает оборудованное рабочее место для практиканта в соответствии с видами работ по профилю специальности, определенными в данной программе.

– Доступ к информационным ресурсам Интернет и в локальной сети.

4.3. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики.

Базами практики могут являться организации разных типов и видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Студенты направляются на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом (отношения).

Отбывающим студентам нахождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы у руководителя практики заранее.

Студенты заочного отделения проходят преддипломную практику в организациях по месту работы студента без отрыва от основной трудовой деятельности.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от учреждения (организации).

Сопровождение преддипломной практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели педагогики, психологии, МДК (профессиональных модулей).

В помощь студентам преподавателями ПЦК разрабатываются методические материалы, которые должны быть размещены в дневнике практики.

Основной документацией студента является: дневник по практике, отчет по практике, характеристика, аттестационный лист.

4.4. Особенности организации и проведения практики.

К преддипломной практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей.

Перед выходом на преддипломную практику учебно-производственным отделом проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательной организации; закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство и распределение по организациям.

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности тренера, педагогов дополнительного образования, руководителей кружков и др.

Руководство практикой осуществляют специалисты организаций, имеющие средне специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех учебно-тренировочных занятий наставника; составляет конспекты занятий; планирует совместно с наставником работу на следующий рабочий день.

В один рабочий день студент может проводить не более 2-3-х уроков занятий. После проведения занятий руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества, устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим занятиям.

По планированию и проведению уроков занятий и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий завершаются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

После проведения и анализа занятия на титульном листе выставляется отметка за занятие и подпись наставника.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике. В начале рабочего дня студент предоставляет дневник наставнику для заполнения аналитической части занятия.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, презентация портфолио, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с заместителем директора по УПР (старшим методистом).

На подведении итогов практики могут присутствовать зам. директора по УПР (старший методист), руководитель практики, зав.отделением, руководитель ПЦК, наставник, преподаватели МДК(профессиональных модулей), руководитель ВКР.

4.5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алхасов Д.С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для СПО / Д.С.Алхасов. - М.: Издательство Юрайт, 2018.- 191 с.
2. Баршай В.М., Курьсь В.Н. Гимнастика: учебник / В.М. Баршай, В.Н. Курьсь, И.Б. Павлов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2017. - 312 с.
3. Жилкин А.И. Теория и методика легкой атлетики: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. - 7-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 464 с.
4. Германов, Г.Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г.Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 224 с.
5. Жилкин, А.И. Легкая атлетика: Учебное пособие./ А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорук. - 5-е изд. исправленное. - М. «Академия», 2013. – 198 с.
6. Курамшин. Ю.Ф. Теория и методика физической культуры: учеб. для студ. высших учеб. заведений / Ю.Ф. Курамшин. – М.: Советский спорт, 2014. – 464 с.
7. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: Учеб. для завершающего уровня высшего физкультурного образования / Л.П.Матвеев. – 5-е изд., испр. и доп. – М., Изд-во «Советский спорт», 2014. – 384 с.
8. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с.
9. Нестеровский, Д.И. Баскетбол: Теория и методика обучения: учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений /Д.И. Нестеровский. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.
10. Рубин, В.С. Разделы теории и методики физической культуры: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С.Рубин. – М.: Изд-во «Физическая культура», 2017. – 112 с.
11. Семёнова, Г.И. Спортивная ориентация и отбор: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.И. Семёнова, И.В. Еркомайшвили. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 106 с.
12. Чесноков. Н.Н. Легкая атлетика: учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкина. – М.: Физическая культура, 2013. – 245 с.
13. Шиврингская, С.Е. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Завьялова [и др.]; под редакцией С.Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 189 с.

Дополнительные источники:

1. Барчуков, И.С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.С.Барчуков,

А.А.Нестеров; Под общ. ред. Н.Н.Маликова. – М.: Изд. Центр «Академия», 2016. – 528 с.

2. Видякин, М.В. Внеклассные мероприятия по физкультуре в средней школе / М.В. Ви-дякин. - Волгоград: Учитель, 2014. – 154 с.

3. Годик. М. А. Контроль тренировочных и соревновательных нагрузок /М.А. Годик. - М.: Физкультура и спорт, 2016. -136 с.

4. Петров, В.К. Новые формы физической культуры и спорта / В. К. Петров. - М.: Сов. спорт, 2016. - 40 с.

5. Решетников, Н.В. Физическая культура: учеб. пособие / Н.В. Решетников. - М.: Академия, 2017. – 150 с.

6. Ягодин, В.В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Ягодин. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 113 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblio-online.ru>. – электронная библиотека для вузов и ссузов

2. <http://www.rsl.ru>. - Российская государственная библиотека

3. <http://www.nlr.ru>. - Российская национальная библиотека

4. <http://lib.sportedu.ru>. - Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

5. <http://library.ru> - Library.ru. Информационно – справочный портал

6. <http://www.lib.sportedu.ru>. – библиотека по физической культуре и спорту

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.