

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома

Л.М. Кривенцева  
2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГПОАУ АО АПК

М.В. Котенко



## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ** ИОТ-21-2021

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить безопасность рабочего места, проветрить помещение.
- 2.2. Проверить исправность и пригодность аппаратуры.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы делопроизводитель должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации сотрудников, обучающихся.

4.2. Организовать оказание первой помощи пострадавшим.

4.3. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети.

4.4. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.5. О случаях травматизма сообщать администрации.

4.6 При пожаре сообщить администрации, звонить по телефону 101, 112

## 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1 Убрать все документы в места хранения.

5.2 Отключить электроприборы и оборудование.

5.3 Привести рабочее место в порядок. Выключить электроосвещение.

5.4 Закрыть кабинет на ключ. Обо всех недостатках сообщать администрации колледжа.

Согласовано:

Специалист по ОТ

Е.А. Неретина

С инструкцией ознакомлен(а):

Иванова Марина Викторовна Гриб  
Шамова Виктория Ивановна Гриб