

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Л.М. Кривенцева

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОАУ АО АПК



М.В. Котенко

2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ИОТ-51-2021

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К самостоятельной работе педагогом-психологом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.3. Педагог-психолог обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при возникновении ЧС

1.4. При работе в кабинете возможно воздействие на педагога-психолога следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения;
- нервно-психологические перегрузки.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации.

1.6. При неисправности оборудования прекратить работу на оборудовании и сообщить администрации колледжа.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний, норм и правил работы труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, а

электророзетки; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях технических средств обучения убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода студентов.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Стекла окон и светильники в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

2.7 Проверить наличие и исправность наглядных пособий

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При проведении групповых и индивидуальных занятий со студентами соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возрастной категории.

3.2. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы студенты выполняли все указания преподавателя. 3.3. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий без разрешения преподавателя. 3.4. В случае применения на занятиях технических средств обучения руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».

3.5. В перерывах между занятиями в отсутствии студентов периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

3.6. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.8. При подшивке документов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами.

3.9. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».

3.10. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.11. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни. 4.2 В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся администрации учреждения и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:

4.2.1 В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.

4.2.2 В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.2.3 В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.

4.2.4 При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.

4.2.5 Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. Проветрить помещение.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать на стеллажи документы.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.4 Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, использовавшееся для проведения мероприятия помещение на ключ.

5.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключающее несанкционированный доступ к нему сторонних лиц.

5.6. Обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить соответствующему заместителю директора либо, в отсутствие последнего, непосредственно директору.

Согласовано:
Специалист по ОТ



Е.А. Неретина

С инструкцией ознакомлен(а):

Сидор Костин С.А.
Дан Ошечко А.С.