

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



И.М. Кривенцева

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ АО АПК

М.В.Котенко



2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВЕДУЩЕГО ЭКОНОМИСТА ИОТ-23-2021

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция по охране труда ведущего экономиста, разработана с учетом условий его работы в конкретной организации.

1.2. К работе ведущего экономиста допускаются лица как мужского, так и женского пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет.

1.3. Ведущий экономист должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;
- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации;
- знать профиль, специализацию и особенности структуры организации; - знать трудовое законодательство;
- знать правила и нормы охраны труда;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте; - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники, а также техническим и обслуживающим персоналом;
- содержать в чистоте рабочее место.

1.4. Ведущий экономист извещает директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы ведущий экономист должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;

- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы ведущий экономист должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 В случаях возникновения аварийных ситуаций, известить администрацию колледжа.

4.2 При пожаре сообщить администрации, звонить по телефону 101, 112

4.3 Принять меры по спасению документов. Действовать согласно плану эвакуации колледжа.

4.4 Принять меры к тушению пожара с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.5 Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.6 При внезапном заболевании, плохом самочувствии, сообщить администрации.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1 Убрать все документы в места хранения.

5.2 Отключить электроприборы и оборудование.

5.3 Привести рабочее место в порядок. Выключить электроосвещение.

5.4 Закрыть кабинет на ключ. Обо всех недостатках сообщать администрации колледжа.

Согласовано:

Специалист по ОТ

Е.А. Неретина

С инструкцией ознакомлен(а):

01.09.2021г.