

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома



Л.М. Кривенцева
2021 г.



2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕРА ИОТ-24-2021

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. 1 К работе допускаются лица обоего пола, не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование, стаж работы на руководящих должностях и прошедшие медосмотр.

1. 2 Ведущий бухгалтер должен(а):

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты работниками бухгалтерии.

1. 3 Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании ПК (персональный компьютер), электромагнитное излучение при работе на ПК;

1. 4 Соблюдать правила безопасной работы на компьютере.

1. 5 Соблюдать осторожность при подъеме и спуске на лестницах.

1. 6 Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

1. 7 О случаях травматизма сообщать администрации.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2. 1 Проверить безопасность рабочего места, проветрить помещение.

2. 2 Проверить исправность аппаратуры, шнуров питания.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Контролировать соблюдение работниками бухгалтерии правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. 2 Соблюдать правила безопасной работы с компьютерной техникой.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 В случаях возникновения аварийных ситуаций, известить администрацию колледжа.

4.2 При пожаре сообщить администрации, звонить по телефону 101, 112

4.3 Принять меры по спасению документов. Действовать согласно плану эвакуации колледжа.

4.4 Принять меры к тушению пожара с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.5 Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.6 При внезапном заболевании, плохом самочувствии, сообщить администрации.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5. 1 Убрать все документы в места хранения.

5.2 Отключить электроприборы и оборудование.

5. 3 Привести рабочее место в порядок. Выключить электроосвещение.

5.4 Закрыть кабинет на ключ. Обо всех недостатках сообщать администрации колледжа.

Согласовано:
Специалист по ОТ

E.A. Неретина

С инструкцией ознакомлен(а):

Корнилов О.Б.
Весера С.Г.
Неретина О.И.
Жигарев Е.В.
Брант А.В.
Дюсунова Е.Г.
Бицандров И.И.