

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Л.М. Кривенцева

:2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦПОАУ АО АПК



М.В.Котенко

2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

ИОТ-02-2021

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по-окончании работы заместителя директора по учебной работе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях и на территории колледжа, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.2. К выполнению обязанностей заместителя директора по учебной работе допускаются лица: имеющие высшее образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.3. Заместитель директора по учебной работе (далее - УР) должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нормы, правила и инструкции по охране труда;
- содержать свое рабочее место, электроприборы, оргтехнику в чистоте и исправном состоянии;
- соблюдать требования противопожарной и электробезопасности;
- знать план эвакуации и правила поведения при пожаре и обнаружении признаков горения;
- немедленно сообщать руководителю о несчастном случае возникновении ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей;
- в случае обнаружения неисправности оргтехники, электроприборов, до начала или во время работы, сообщить об этом заместителю директора по АХР и до устранения неисправности к работе не приступать;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
- нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в колледже.

1.4. На заместителя директора по УР возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенная нагрузка на зрение, которая может привести к снижению остроты зрения и заболеваниям глаз;
- поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления;
- недостаточная освещённость на рабочем месте;
- напряжение внимания и интеллектуальные нагрузки;
- длительная статическая нагрузка и монотонность труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы заместитель директора по УР должен:

- проветрить помещение кабинета;
- осмотреть и при необходимости привести в порядок рабочее место;
- визуально проверить исправность компьютера. При осмотре обращать внимание на наличие и исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, исправность коммутационных устройств, кнопок, клавиш, целостность изоляции питающего кабеля, вилок, розеток;
- убедиться в исправности и наличии заземления на электроприборах и оргтехнике;
- убедиться в достаточной освещенности рабочего места;
- удалить пыль с экрана монитора сухой мягкой тканью;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- о замеченных неисправностях сообщить заместителю директора по АХР, к работе не приступать до их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы заместитель директора по УР должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации сотрудников, обучающихся.

4.2. Организовать оказание первой помощи пострадавшим.

4.3. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети.

- 4.4. О случаях травматизма сообщать администрации.
- 4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.6. При возникновении пожара или сильном задымлении помещения необходимо:
- обесточить электрические приборы, оргтехнику;
 - принять меры по эвакуации людей из зоны опасности;
 - вызвать пожарную охрану по тел. 101;
 - сообщить о пожаре руководителю колледжа и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения организовать встречу пожарной машины, следует покинуть помещение, закрыв дыхательные пути влажной тканью по эвакуационным путям.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери

Согласовано
Специалист по ОТ



Е.А. Неретина

С инструкцией ознакомлен(а)



Сokolova T.Yu.