

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

И.М. Кривенцева



2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ АО АПК

М.В.Котенко



2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЯ ИОТ-30-2021

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К самостоятельной работе заведующего отделением допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Заведующий отделением должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе заведующим отделением возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов: - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером; - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером; - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Заведующий отделением обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и план эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации колледжа. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заместителю директора по АХР

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции, законодательных и нормативно-правовых требований по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимые документы и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (ноутбук, компьютер, принтер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок. В случае обнаружения неисправности сообщить заместителю директора по АХР

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на компьютерах».

3.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без присмотра;
- снимать средства защиты;
- дергать за провод для отключения, ставить на шнур посторонние предметы;
- не включать и не выключать электрооборудование мокрыми руками.

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения утомления через каждые 2 часа работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе персонального компьютера необходимо прекратить работу, выключить компьютер и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

4.2. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. Если произошла травма вследствие воздействия электрического тока, то меры оказания первой помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от действия электрического тока:

4.4 Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом; ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться.

4.5. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырный спирт, обрызгать водой и обеспечить полный покой.

4.6. Если пострадавший плохо дышит (очень редко и судорожно), ему следует делать искусственное дыхание и массаж сердца; при отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания и пульса) нельзя считать его мертвым, искусственное дыхание следует производить непрерывно как до, так и после прибытия врача; вопрос о бесцельности дальнейшего проведения искусственного дыхания решает врач.

4.5. Заведующий отделением при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112, своего непосредственного руководителя и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (с помощью огнетушителя, внутреннего пожарного водопровода, установки пожаротушения и т.п.).

4.6. До прибытия пожарной охраны заведующий отделения обязан принимать меры по эвакуации людей и имущества.

4.7. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1 Убрать все документы в места хранения.

5.2 Отключить электроприборы и оборудование.

5.3 Привести рабочее место в порядок. Выключить электроосвещение.

5.4 Закрывать кабинет на ключ. Обо всех недостатках сообщать администрации колледжа.

Согласовано:
Специалист по ОТ



Е.А. Неретина

С инструкцией ознакомлен(а): _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда Заведующего отделения
ИОТ-30-2021

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Брынникова Татьяна Владимировна	01.09.2021	
2.	Невская Анна Владимировна	01.09.2021	
3.	Кузнецова Наталья Александровна	01.09.2021	
4.	Сривенцева Лариса Михайловна	01.09.2021	
5.	Королева Евгения Александровна	10.01.2022	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			