

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГПОАУ АО АПК

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК организации  
профсоюза работников ГПОАУ АО АПК  
Л.М. Кривенцева  
«30» августа 2023 г.

«12» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
И.о. председателя Совета самоуправления  
обучающихся ГПОАУ АО АПК  
Д.А. Скибинский  
«11» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее Колледж, ГПОАУ АО АПК).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в Колледже на основании:

- статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;

- приказом № 185 от 15.03.2013 г. (с изм. и доп.) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГПОАУ АО АПК;

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»;

- Правила внутреннего распорядка студентов ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж».

1.4. Комиссия разбирает обращения участников образовательных отношений:

- родителей несовершеннолетних обучающихся и обучающихся – на педагогов, других работников колледжа;

- работников – на действия коллег, администрации, обучающихся и родителей.

1.5. Комиссия рассматривает разногласия участников образовательных отношений по заявлению одной из сторон конфликта:

– обучающихся и их представителей;

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– педагогических работников и их представителей,

– иных работников Колледжа, выполняющих трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Колледжем.

1.7. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.9. Порядок создания и деятельности Комиссии определяется настоящим Положением, принятым с учетом мнения совета обучающихся студентов колледжа (далее – Совет обучающихся).

## 2. Определения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.2. **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

2.1.3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.1.4. **Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.1.5. **Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ГПОАУ АО АПК, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.1.6. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

2.2.1. **Положение** - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский педагогический колледж».

2.2.2. **Колледж, ГПОАУ АО АПК** - государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский педагогический колледж».

2.2.3. **Комиссия** – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский педагогический колледж».

2.2.4 **Устав** - Устав ГПОАУ АО АПК

2.2.5 **Законодательство Российской Федерации об образовании** - Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другие федеральные законы, иные нормативными правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования

### **3. Порядок создания комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей Совета самоуправления обучающихся и представителей работников Колледжа.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом самоуправления обучающихся Колледжа и профсоюзным комитетом работников Колледжа.

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора

Колледжа.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

3.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается председатель Комиссия из своего состава большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования, избирает председателя, заместителя и секретаря. Директор Колледжа не может являться председателем Комиссии.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе, без освобождения от основной работы.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

– в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.10. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов.

3.11. Председатель Комиссии:

а) распределяет обязанности между ее членами;

б) утверждает повестку заседаний Комиссии;

в) созывает заседания Комиссии и осуществляет распорядительные функции в ходе подготовки и заседания Комиссии;

г) подписывает документы и осуществляет контроль исполнения решений;

д) отчитывается о работе комиссии перед руководителем образовательной организации и иными должностными лицами.

3.12. Заместитель председателя Комиссии имеет следующие полномочия и выполняет нижеперечисленные функции:

а) выполняет поручения Председателя Комиссии;

б) в случае отсутствия Председателя Комиссии выполняет его обязанности;

в) координирует работу членов Комиссии;

г) подготавливает документы, выносимые на рассмотрение Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

а) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

б) информирует членов Комиссии в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;

в) информирует участников спора и других лиц, в случае необходимости их участия в работе заседания Комиссии, в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;

г) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

д) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;

е) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии, а также их сохранность.

3.14. Члены Комиссии обязаны:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

в) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

г) в случае возникновения у них конфликта интересов, сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в заседании Комиссии.

3.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

– разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

– рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;

– рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам за текущий учебный год;

– рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;

– рассматривает вопросы по нарушению участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;

– разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Колледже;

– рассматривает другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Колледжа.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

## **5. Порядок обращения в комиссию**

5.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ГПОАУ АО АПК с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

5.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

б) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемое действие или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание даты и № приказа руководителя организации, который обжалуется;

г) основания, по которым заявитель считает, что реализация прав обучающегося на образование нарушена;

д) требования заявителя.

Прием заявлений в Комиссию производится в приемной директора делопроизводителем Колледжа. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

5.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с последующим письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

5.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней рабочих дней со дня завершения каникул.

5.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

5.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии, либо действовать через представителя, оформив надлежащим образом доверенность.

5.8. Представителями могут быть лица, которые допускаются к представительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, Комиссия имеет право приглашать на заседание директора колледжа и (или) любых иных лиц.

5.10. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Председатель комиссии или назначенный им член комиссии докладывает существо заявления.

6.2. После доклада существа заявления выслушиваются мнения заявителя и других заинтересованных лиц.

6.3. После выступлений задаются уточняющие вопросы членами комиссии сторонам спора, а также сторонами спора друг другу.

6.4. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение обязательное для исполнения.

6.5. В случае установления факта нарушения права участника образовательного правоотношения Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В решении указывается: какие права конкретного участника отношения нарушены, а также способы, разумные сроки восстановления нарушенного права и ответственные за это лица.

6.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

6.7. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.8. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю образовательной организации, а также при наличии

запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

6.9. Решение Комиссии является обязательным для выполнения участниками образовательного отношения и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением.

6.10. Решение Комиссии доводится письменно до директора Колледжа для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 5 дней с момента его принятия.

6.11. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.12. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.13. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии, он может воспользоваться правом обращения в судебные или надзорные органы.

6.14. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет три года, а в случае обращения в судебные органы до окончания судебного спора.

6.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются на совместном заседании административного совета и профсоюзного комитета организации профсоюза работников Колледжа с учетом мнения Совета самоуправления обучающихся и вводятся в действие приказом директора Колледжа.