

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОАУ АО АПК

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной цикловой комиссии

ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Предметная цикловая комиссия является объединением педагогических работников ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»

1.2 Предметная цикловая комиссия – объединение педагогических работников нескольких учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.3 Предметная цикловая комиссия (далее – ПЦК) создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП по специальностям СПО.

1.4 Настоящее «Положение о цикловой (предметной) комиссии» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО;
- Уставом ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»;
- локальными актами ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж».

1.5 ПЦК в своей работе руководствуется и действует в соответствии с:

- законодательством РФ;
- настоящим «Положением о предметной цикловой комиссии ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»»;
- Уставом и локальными актами ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж».

2 Задачи и основные направления деятельности ПЦК

2.1 Задачи деятельности ПЦК:

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных предметов, дисциплин, и профессиональных модулей по специальностям;
- методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
 - повышение конкурентоспособности выпускников.
- 2.2 К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:
- разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, практик, отвечающих требованиям ФГОС;
 - разработка оценочных материалов;
 - обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;
 - планирование содержания регулярного повышения квалификации педагогических работников;
 - обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям);
 - обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка оценочных материалов, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам;
 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;
 - изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков/занятий;
 - руководство научной и учебно-исследовательской работой студентов;
 - рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения;
 - выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК;
 - рассмотрение отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов, просмотрам методической, учебной и воспитательной работы;
 - участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации.

3 Состав и порядок работы ПЦК

- 3.1 ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и других категорий педагогических работников и совместителей ГПОАУ АО АПК.
- 3.2 Перечень и состав ПЦК утверждается на один учебный год приказом директора колледжа.
- 3.3 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в ПЦК.
- 3.4 Председатель ПЦК является членом научно-методического совета колледжа.
- 3.5 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.6 Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по научно-методической работе на каждый учебный год.

3.7 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.8 Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.9 Совместные заседания нескольких ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

4. Права и обязанности членов ПЦК

4.1 Педагогический работник, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2 Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК.

5. Права и обязанности председателя ПЦК

5.1 Председатель ПЦК имеет право:

- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2 На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и контролировать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и контролировать работу по разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и контролировать работу по разработке оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

6. Документация ПЦК

6.1 Планирование работы ПЦК является организацией системной целостной деятельности преподавателей – членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс образовательной организации.

6.2 Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

6.3 План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы колледжа (по направлениям);
- плана работы Педагогического совета;
- задач, которые решает ПЦК, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

6.4 ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

6.5 Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

7. Контроль за деятельностью ПЦК

7.1 Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК и направлена на повышение качества образовательного процесса.

7.2 К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3 Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами ПЦК.