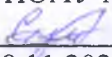


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
28.11.2023 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ АО АПК  
М. В. Котенко  
28.11.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Совета самоуправления обучающихся  
ГПОУ АО АПК  
 Д.А. Скибинский  
28.11.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве обучающихся и дежурных группах ГПОУАО «Амурский педагогический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации дежурства обучающихся, классных руководителей, и администраторов в ГПОУ АО «Амурский педагогический колледж» далее «Колледж».

1.2. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации (с поправками), Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Амурской области № 1295 от 21.11.2023 О реализации в Амурской области положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующих участие обучающихся в общественно полезном труде, другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа. Дежурство по Колледжу организуется для поддержания и соблюдения правил внутреннего распорядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью поддержания и организации учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся Колледжа навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка» и самодисциплины.

1.4. Дежурство в Колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по Колледжу осуществляется согласно графику, утвержденному заведующими отделений. Для организации дежурства назначается дежурный администратор, дежурная группа вместе с классным руководителем.

1.6. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности, дисциплинированности, формирование трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

## **2. Организация дежурства и обязанности дежурного администратора 2.1.**

Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по Колледжу составляется график дежурства.

2.2. График дежурства утверждает заведующий отделением.

2.3. Дежурный администратор заступает на дежурство в 8-00 и заканчивает дежурство в 16-00.

2.4. Дежурство начинается с инструктажа дежурного классного руководителя по организации дежурства в 8-00 в холле 1-го этажа и заканчивается подведением итогов дежурства всей дежурной смены в 16.00 ч.

2.5. Каждый понедельник, в 08:15ч., дежурный администратор контролирует выполнение дежурной группой:

- запуск звучания Гимна Российской Федерации;
- торжественное поднятие Государственного флага Российской Федерации.

2.6. Каждую пятницу, в 15:00 ч., дежурный администратор контролирует выполнение дежурной группой:

- проведение спуска Государственного флага Российской Федерации без сопровождения звучания Гимна Российской Федерации.

2.7. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и студентов Колледжа. Ежедневно дежурный администратор осуществляет контроль за всей учебной деятельностью Колледжа, включая работу с родителями студентов.

2.8. Дежурный администратор:

1) в течение дня осуществляет общую организацию дежурства по Колледжу; осуществляет контроль за опоздавшими на учебные занятия студентами;

2) проводит со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

3) следит за сохранностью имущества и при необходимости выясняет обстоятельства порчи, информирует об этом заместителя директора по АХР или заведующего отделением;

4) во время перерывов осуществляет контроль за поддержанием порядка в здании Колледжа;

5) принимает экстренные меры в случае нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения правил санитарного состояния, электробезопасности и пожаробезопасности;

6) не допускает нахождения в Колледже посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;

7) при возникновении чрезвычайных ситуаций докладывает директору Колледжа, специалисту по охране труда или заместителю директора по АХР;  
8) взаимодействует с оперативными дежурными службами города, службами экстренной помощи, а также единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) г. Благовещенска.

2.9. Дежурный администратор контролирует:

- организацию пропускного режима в целях предотвращения террористических актов;
- своевременность начала и окончания занятий в соответствии с расписанием в течение всего учебного дня;
- состояние учебной дисциплины (посещаемость, опоздания, форма одежды, внешний вид);
- выполнение правил внутреннего распорядка;
- санитарное состояние в колледже;
- проведение бесконтактного измерения температуры тела обучающихся и сотрудников;
- работу гардероба в плане экстренной помощи со стороны дежурной группы.

### **3. Организация дежурства**

3.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство дежурством на отделениях возлагается на дежурного администратора.

3.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и их классные руководители.

3.3. Каждое отделение самостоятельно устанавливает количество дней и график дежурства.

3.4. Классные руководители дежурных групп составляют график дежурства обучающихся на неделю или на каждый день, назначают ответственных, распределяют дежурных, обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

3.5. В качестве объектов дежурства признаются: центральный вход в колледж, лестничные площадки, коридоры и холлы, гардероб, буфет, учебные аудитории, библиотека, другие объекты.

3.6. Учебный день дежурных начинается за 15 минут до начала занятий и осуществляется до окончания учебных занятий (08.00-16.00) согласно расписанию.

3.7. При неудовлетворительном дежурстве, решением заведующего отделением колледжа, по предложению дежурного администратора или педагога организатора, группа заступает на дежурство повторно.

### **4. Права и обязанности дежурных.**

4.1. Права и обязанности дежурной группы:

- обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка в ГПОАУАО «Амурский педагогический колледж», этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиНу;
- требовать от обучающихся соблюдения порядка, чистоты и дисциплины в период дежурства;

- следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, осуществлять влажную уборку коридоров, лестничных пролётов;
- обеспечивать контроль проветривания помещений, согласно графика, поддерживать порядок;
- своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора, классного руководителя;
- осуществлять уборку прилегающей территории образовательной организации (по необходимости);
- иметь установленный знак отличия для дежурных (бейджик).

4.2. Дежурная группа имеет право:

- предъявлять требования к любому обучающемуся колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.).

4.3 Дежурная группа обязана приступить без опозданий к дежурству,

- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- следить за порядком во время дежурства.

4.4. Дежурной группе запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения классного руководителя, дежурного администратора.

4.5. Дежурный классный руководитель дежурной группы обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перемен между занятиями;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

4.6. Классный руководитель дежурной группы в своей работе подчиняется педагогу организатору.

4.7. Дежурный администратор, классный руководитель учебной группы принимают участие в:

- организации обучающихся во время перемен (линейки);
- оповещают сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;
- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся образовательной организации, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контроле соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа.

4.8. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства и обучающихся учебной группы (через классного руководителя);

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников образовательной организации, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности;
- принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- взаимодействует со специалистом административно-хозяйственной части;
- принимает любые управленческие решения, касающиеся организации учебно- воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требует от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, секций и т.п.

## **5. Подведение итогов дежурства.**

5.1. Дежурство считается законченным после проверки объектов классным руководителем (центральный вход в колледж, лестничные площадки, коридоры и холлы, гардероб, буфет, учебные аудитории, библиотека).

5.2. Представленная информация дежурным администратором анализируется педагогом- организатором.